בס״ד

כ״ה חשון תשפ״ז
05/11/2026

דרוש/ה מוקדן/ית למרכז שירות

היקף משרה: שעתי
כפיפות: מנהל/ת מוקד

תיאור התפקיד
הנגשת שירותי המועצה לציבור, לתושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

עיקרי התפקיד:
הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות

א. מתן שירות טלפוני אדיב, מקצועי ומהיר לתושבי הרשות, אורחיה וגורמים פנים וחוץ שונים ברשות המקומית.
ב. מתן מידע עירוני עדכני לציבור הרחב על כל המצוי והמתרחש ברשות (כגון: מידע תיירותי, אירועי תרבות, תורנות בתי חולים ובתי מרקחת, שביתות ברשות המקומית וכו׳), בהתאם למדיניות הרשות המקומית ולנוהלי העבודה שנקבעו.
ג. מתן מידע לציבור בעתות חירום ובאירועים חריגים (כגון: פיגועים, מלחמה, תנאי מזג אוויר קיצוניים וכו׳).

קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים

א. הזנת נתוני טיפול בפניות התושבים למערכות ממוחשבות ייעודיות.
ב. קבלת פניות בנוגע למפגעים של צוותי השטח של הרשות לצורך טיפול בפניות שהתקבלו במוקד, כולל מתן דיווח והסבר על המפגעים, מתן עזרה טלפונית והכוונה למקום האירוע, שליחת כוח עזר במקרה הצורך וקישור טלפוני בין הגורמים השונים.
ג. במקרה מיידית על הטיפול בפניות המתבצע על ידי גורמי היחידה הרלוונטית.

ניתוב פניות התושבים ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם

א. זיהוי הגורם הרלוונטי לטיפול בפניית התושב על פי שאילת שאלות מבררות.
ב. הפניית התושב ו/או הפנייה לטיפול על ידי הגורם הרלוונטי הרשות, בליווי המידע הנדרש כגון פרטי התקשרות, מסמכים נדרשים.

השכלה ודרישות מקצועיות

השכלה תיכונית 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה.

<u>דרישות נוספות</u>

שפות – עברית ברמה גבוהה

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות OFFICE

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</u>

ארגון מידע וסדר

שרירותיות

ייצוגיות

יכולת עבודה בצוות

מתן מענה במצבי חירום

<u>הערות</u>

- פרטי הדרושים מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כתובת האינטרנט של האתר:

https://www.shaar-s.org.il/bids/

- יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד
- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.
- מועמד שיבחר לתפקיד בזמן קליטתו יקבל תפקיד למקרים של שעת חירום.

<u>הגשת מועמדות:</u>

להגשת מועמדות יש לשלוח למייל קורות חיים Michrazim@shaar-s.org.il

יש להגיש קורות חיים עד 31/12/2026

טלפון 03-9079700
מועמדים מתאימים יזומנו לראיון
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

יוחאי דימרי

ראש מועצה מקומית

שער שומרון