בס״ד

כ״ה חשון תשפ״ז
05/11/2026

דרוש/ה למילוי מקום
מפקח/ת בניה

תיאור המשרה: מפקח/ת רישוי בניה, אגף הנדסה

היקף המשרה: 100%

תקן: מילוי מקום.

דרגת המשרה: העסקה עפ״י הסכם קיבוצי כמקובל ברשויות מקומיות, מתח הדרגות: 36-39 בדירוג המח״ר / המהנדסים ו/או ההנדסאים והטכנאים.
(ככול שיוחלט על הקמת וועדה מקומית לתכנון ובניה, מתח הדרגות יהיה בהתאם להסכמים הקיבוציים החלים על מפקחים בוועדות מקומיות לתכנון ובניה (37-41)).

כפיפות ארגונית: מהנדס/ת הרשות.

<u>תיאור התפקיד:</u>

פיקוח ובקרה על הבנייה במרחב התכנון המקומי בתהליך הביצוע והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.

<u>עיקרי התפקיד:</u>

א. פיקוח ובקרה במהלך הביצוע או עבודה לפי היתר במרחב התכנון המקומי.
   א. הגשת חוות דעת מקצועיות בנושאי בדיקת הביצוע בהליך הרישוי והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו ,ובהתאם להנחיות הממונה.
   ב. ביקורים באתרי בנייה בכל אחד משלבי הרישוי והביצוע , לצורך בדיקה ובחינה האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) מתבצעת בהתאם לתוכניות ולהיתרי הבנייה המאושרים.
   ג. מתן חוות דעת בנושאים שונים כגון מתן תעודת גמר, הליכי רישוי עסקים, העברת בעלות על נכסים ועוד.
   ד. ביצוע בדיקות יזומות בשטח בנושאים שונים של תכנון ובנייה, על פי הנחיית הממונה.
   ה. טיפול בטפסים ואישורים הנדרשים להתקדמות הבניה והפיתוח.
   ו. איסוף מידע ,תיעוד והכנת דו״חות (ביקורת ,מצב הבנייה, ביצוע ,פיקוח), הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה.

ז. ביצוע הפעולות הדרושות לשם נקיטת הליכי אכיפה בתחומי אחריותו לפי חוק התכנון והבנייה.
ח. מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.
ט. עבודה מול מכון הבקרה ו/או בעלי התפקידים מטעם בעל ההיתר.
י. משימות נוספות בתחום עבודתו על פי הנחיות הממונה.

ב. מתן שירות לבעלי עניין ולציבור בנושאי תכנון ובנייה במהלך הביצוע.
ג. טיפול בתלונות שהגיעו מן הציבור לגבי מפגעים שנוצרו במהלך ביצוע בנייה או עבודה לפי היתר.

<u>תנאי סף:</u>

- **<u>השכלה מקצועית</u>** - בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.
ורישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח.1958- או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

<u>דרישות נוספות:</u>

- שפות – עברית קרוא וכתוב ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.
- רישיון נהיגה – בתוקף.
- יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית .
- יכולת לעבוד באופן עצמאי .
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- עבודה בשטח.
- עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך
- **היעדר רישום פלילי.**
- היכרות עם תוכנת – MS PROJ יתרון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודת שטח
- יכולת עמידה בלחצים

הערות

1. פרטי המודעה מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר:

   https://www.shaar-s.org.il/bids/

2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד

3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

4. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.

5. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

6. מועמד שיבחר לתפקיד בזמן קליטתו יקבל תפקיד למקרים של שעת חירום.

הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות יש לשלוח למייל המצורף: *Michrazim@shaar-s.org.il*

טלפון 03-9079700

האיוש בפועל מותנה באישור קיום מקור תקציבי ע"י הרשות

תאריך אחרון להגשת מועמדות 30.11.2026

מועמדים מתאימים יזומנו לראיון

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

יוחאי דימרי

ראש מועצה מקומית

שער שומרון