



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

ו' אלול תשפ"ו
19/08/2026

דרוש/ה מהנדס/ת רשות

תיאור המשרה: מהנדס/ת רשות

היקף המשרה: 100%-75%

דרגת המשרה: העסקה עפ"י הסכם סטטוטוריים.

כפיפות ארגונית: מנהלתית - כפוף לראש הרשות

מקצועית - על ידי מינהל התכנון.

תקופה העסקה: מילוי מקום

ייעוד:

הסמכות המקצועית העליונה ברשות בתחומי תכנון ובניה, יעוץ מקצועי לראש הרשות ולמועצתה בענייני תכנון ובניה, ובדיקה של תוכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשטחי הרשות. מהנדסי ועדות מקומיות יהיו אחראים גם על הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והבניה) במרחב התכנון המקומי. הכל בכפוף להוראות הדין הקיים.

תחומי אחריות:

• תכנון-

- א. ניהול מערך התכנון ובקרה עליו.
- ב. תכנון פיזי והכנת תוכניות אב לפיתוח ועיצוב שטחי הרשות.
- ג. הכנת תוכניות אב ופרוגרמות, תוכניות מתאר ותוכניות מיוחדות, קידומן ויישומן.
- ד. גיבוש ופרסום הנחיות בנושא תכנון.
- ה. בחינה מחודשת של תוכניות בניין עיר לעת קידומן במוסדות התכנון.
- ו. הגשת דו"ח בכתב לוועדה לגבי כל תכנית ומתן התייחסות לשאלות אם התוכנית היא בסמכות הוועדה המקומית וכן אם התוכנית מציעה מענה ראוי לצרכי הציבור.
- ז. הנחיית עובדי יחידת ההנדסה בהכנת תוכניות בניין עיר חדשות, בהתאם להתפתחות הרשות המקומית, שינויים עירוניים, דמוגרפיים ומדיניות הרשות המקומית.
- ח. ייזום וטיפול בתוכניות מתאר מקומיות, הנדרשות לרשות המקומית לצרכי תכנון.
- ט. הצגת תוכניות בפני מוסדות התכנון, תוך ניתוח והסבר לגבי איכותן ותרומתן ליישוב.
- י. הנחיה מקצועית של מתכננים חיצוניים ושל יזמים שונים.





מועצה מקומית שער שומרון

- יא. פיתוח, תכנון ופיקוח על הבנייה הציבורית ועל פיתוח התשתיות ברשות המקומית.
- יב. יעוץ לראש הרשות ולמועצת הרשות בנושאי תכנון, פיתוח ופיקוח.
- יג. ייצוג עמדת הרשות או הוועדה בפני מוסדות התכנון.
- יד. ייצוג הרשות המקומית או הוועדה בישיבות מקצועיות מול משרדי הממשלה וגופים אחרים, בנושאים שבאחריותו.
- טו. מתן חוות דעת מקצועית בשם הרשות המקומית או הוועדה בבתי משפט בנושאים שהם בתחום אחריותו.
- טז. אחריות על יישום מדיניות התכנון שנקבעה ברשות או בוועדה ועל מדיניות התכנון המחוזית והארצית כפי שהן באות לידי ביטוי בניירות עמדה, תוכניות אב, תוכניות מתאר, חוזרי מנכ"ל וכיו"ב.
- יז. אחראי על ריכוז המידע התכנוני ברשות, לרבות ארכיב תכנון, ארכיב רישוי, מסירת מידע תכנוני למגישים בקשה להיתר, וניהול מאגרי מידע הנוגעים להיבטים הפיזיים של הרשות.
- יח. חברות בוועדה לבטיחות בדרכים.

• רישוי-

- א. ניהול תהליך הרישוי בהתאם לחוק ולתקנות לרבות מסירת מידע, בדיקה ואישור של התאמת הבקשות להיתר לתוכניות ולתקנות, בדיקת התאמת הבקשה לחיבור לתשתיות וכדומה.
- ב. הוצאה של היתרי בניה לבניה חדשה ו/או תוספות בניה.
- ג. אישור לחיבור תשתיות אנרגיה ותקשורת למבנים או ניתוקם.
- ד. הוצאה של תעודות גמר לאכלוס לאחר סיום הבניה.

• פיקוח ואכיפה-

- א. פועל על פי מדיניות האכיפה לוועדה המקומית, בשיתוף כלל הגורמים המקצועיים האחראים על האכיפה.
- ב. אחראי על ביצוע סקר עבירות בניה במרחב התכנון המקומי ע"פ סעיף 254 טז'.
- ג. אחראי על מתן דיווחים רבעוניים ושנתיים לרשות לאכיפה ע"פ סעיף 254 טו'.
- ד. ביצוע מדיניות האכיפה, בין היתר, באמצעות קביעת תכנית עבודה וסדרי עדיפות לאכיפה.
- ה. פיקוח, הנחיה ובקרה על מערך הפיקוח המקומי.
- ו. אחראי לביצוע אכיפה מנהלית והעברת התיקים לתביעה העירונית.
- ז. הפעלת סמכויות האכיפה כגון: חתימת על צווים, ביצוע צווים וכיוצ"ב.
- ח. בדיקת עמידה באישורים ובתקנים המחויבים.





מועצה מקומית שער שומרון

• ניהול יחידת ההנדסה-

- א. ניהול-על של יחידות המשנה ביחידת ההנדסה, לרבות קבלת דיווחים ועדכונים, סיוע בפתרון בעיות מקצועיות ומנהליות, פיקוח ובקרה על עבודת מחלקות ההנדסה השונות וראשיהן.
- ב. גיבוש מדיניות תכנונית, בהתאם לתכנון האסטרטגי.
- ג. גיבוש תוכניות רב-שנתיות ושנתיות בתחומי ההנדסה.
- ד. הכנת התקציב השנתי והתב"ר (התקציב הבלתי רגיל) בתחום ההנדסה והגשתו לאישור הדרג הבכיר ברשות המקומית.
- ה. בקרה על ההוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית של האגף, על פי התקציב המאושר.
- ו. אחראי על טיפול במבנים מסוכנים בהתאם לחוק העזר העירוני של הרשות המקומית. ביצוע תהליכים לבנייה, אחזקה ושיפור של התשתיות העיליות והתשתיות התת-קרקעיות ניהול ושימור מי נגר וניקוז ויתר התשתיות העירוניות.
- ז. השתתפות בשיבות הרשות המקומית ובכל אחת מוועדותיה, העוסקות בנושאים שבאחריותו, ומתן חוות דעת כתובה בנושאים בהם הוא נדרש על פי חוק לעשות זאת, וחוות דעת בכתב ו/או בעל פה לפני קבלת החלטה בכל עניין אחר בתחום אחריותו.
- ח. ריכוז תהליכי הכנת מכרזים ופיקוח על תהליכי ההתקשרות עם קבלנים, במסגרת פרויקטים המיועדים לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתה.

• ריכוז עבודת הועדה המקומית לתכנון ובנייה-

- א. ייזום תכנון, ליווי התכנון, ופיקוח על התכנון של מבני ציבור, תשתיות עירוניות ופיתוח שטחי ציבור.
- ב. ליווי הבניה כנציג "המזמין" של עבודות הבניה והפיתוח כמתואר לעיל, עד אישור סיום העבודות.

• ניהול הבנייה הציבורית ועבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה.

תנאי סף:

השכלה:

- מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים.

הכשרה:

- המהנדס יחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדסים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. עדכון שכרו בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.





מועצה מקומית שער שומרון

ניסיון:

• ניסיון מקצועי-

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בשני התחומים הבאים:

- א. תכנון עיר - הכנת תכנית מתאר, תוכניות מפורטות וכל יתר התוכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות מקומית לצרכי תכנון תחומה או לצרכי תכנון מרחב התכנון המקומי שתחומה של הרשות המקומית נכלל בו, וכן בקרת תוכניות המוגשות על ידי יזמים אחרים למוסדות תכנון לפי חוק התכנון והבניה.
- ב. וניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי; בניה ציבורית- בניה לצרכי ציבור המבוצעת על ידי הרשות המקומית או מטעמה לרבות עבודות פיתוח, תכנון, בניה ושינוי בניה, פיקוח ואחזקה עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות המקומית או מי מטעמה.

• ניסיון ניהולי-

5 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

דרישות נוספות:

- א. יכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- ב. עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- ג. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-CAD, GIS ו-OFFICE.
- ד. יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- ה. יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.
- ו. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ז. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- ח. יכולת עבודה בסביבה מתקשבת.

רישום פלילי:

היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.





מועצה מקומית שער שומרון

הערות

1. פרטי המודעה מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר:

[/https://www.shaar-s.org.il/bids](https://www.shaar-s.org.il/bids)

2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד

3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

4. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.

5. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

6. מועמד שיבחר לתפקיד בזמן קליטתו יקבל תפקיד למקרים של שעת חירום.

הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות יש לשלוח למייל המצורף: Michrazim@shaar-s.org.il

טלפון 03-9079700

האיוש בפועל מותנה באישור קיום מקור תקציבי ע"י הרשות

תאריך אחרון להגשת מועמדות 26.08.2026

מועמדים מתאימים יזומנו לראיון
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

יוחאי דימרי

ראש מועצה מקומית

שער שומרון

