

מועצה מקומית שער שומרון

פניה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית בשער שומרון

כללי

1. המועצה המקומית שער שומרון (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית במועצה. מובהר מפורשות כי התביעה העירונית כוללת את הועדה המיוחדת לתכנון ובניה שער שומרון.
2. פניה זו כפופה להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.001א) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").
3. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה.
4. שאלות הבהרה:
א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד לשכת ראש מועצה, בדוא"ל lishka@shaar-s.org.il.
ב. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 03-9079700.
ג. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא **25.8.26** בשעה 13:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות עליהן.
ד. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות בכתב יחייב את המועצה.
ה. השאלות והתשובות, ככל שתימצא המועצה לנכון להשיב עליהן, יפורסמו לכלל המשתתפים בהליך באמצעות דואר אלקטרוני ו/או באתר האינטרנט של המועצה, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
ו. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

5. הגשת ההצעה:

- א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית בשער שומרון", בצירוף כל המסמכים הנדרשים, בתיבת המכרזים הנמצאת **בלשכת מנכ"ל המועצה (רחוב היהלום 25 שערי תקווה), עד ליום 30.8.2026 בשעה 12:00.**
ב. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

ג. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

6. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

7. השירות המשפטי המבוקש יכלול, **בין היתר**, את העניינים הבאים:
א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה והשומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.

ב. בחינת חומר החקירה.
ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.

ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.
ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.

ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלוש ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.

ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).

ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.
ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם מנכ"ל/ גזבר המועצה.

יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית מנכ"ל/ גזבר המועצה.
על התובע העירוני להגיש למועצה, לפי דרישתה ובהתאם למתכונת שתיקבע על ידה, דו"ח תקופתי בכתב, חודשי ו/או רבעוני (כפי שתקבע המועצה), בדבר התקדמות הטיפול בתיקים, בקנסות ובסוגיות רלוונטיות נוספות הקשורות למתן השירותים.

על התובע העירוני להשתתף, לפי דרישת המועצה ובתיאום מראש, בישיבות של ועדות תכנון ובניה ובישיבות נוספות הקשורות לתחומי השירותים, ככל שיידרש מטעם המועצה.

8. התובע העירוני מתחייב להגיע למשרדי המועצה לפי צורך, בתיאום מראש ובהתראה סבירה, וכן להשתתף בפגישות ובדיונים במועצה או מחוצה לה, ככל שיידרש לצורך מתן השירותים.

9. לשם מתן השירותים יידרש התובע העירוני להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
10. על התובע העירוני שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

תקופת ההתקשרות

11. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא שנה אחת, ולאחריה תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין ולהנחיות היועמ"ש, להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על 7 שנים.
- מובהר כי המועצה המקומית שער שומרון מצויה ערב הליך איחוד עם המועצה המקומית אלקנה. בהתאם לכך, תקופת ההתקשרות לפי הליך זה כפופה להשלמת הליך האיחוד, והיא תסתיים אוטומטית במועד שבו ייכנס האיחוד לתוקף, ללא צורך במתן הודעה נוספת, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שבוצעו בפועל עד למועד הסיום.

דרישות לגבי המציע

12. ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני של המועצה, הינה **אישית** והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר **אישית** ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.
- תוקף ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר מותנית בקיום כל העת של כתב הסמכה תקף מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

13. תנאי הסף בהם על עורך הדין המועמד לשמש כתובע עירוני לעמוד, הינם כדלקמן:
- א. למציע ניסיון קודם כדלקמן (תנאים מצטברים):
- (1) המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של **7 שנים כעורך דין ומתוכנן 3 שנים** לפחות בהופעות בבתי משפט.
- (2) המציע בקיא בדינים החלים ביהודה ושומרון ובעל ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בייצוג רשויות (מועצות/עיריות/ועדות מקומיות- מיוחדות) על פי הדינים החלים באזור יהודה ושומרון.
- (3) יתרון לבעלי ניסיון כתובע עירוני.
- על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע
- וכן למלא כנדרש את **נספח א'** – הצעת המציע.
- ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

(4) עורך הדין מקיים את כל התנאים הבאים :

(1) עורך הדין לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

(2) עורך הדין לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.

(3) עורך הדין לא ישמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.

(4) עורך הדין לא הוכרז כפושט רגל.

(5) עיסוקיו האחרים של עורך הדין אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.

(6) עורך הדין המציע בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

(5) להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים בסעיף 13ב לעיל) :

(1) טופס ההצעה המצורף לפניה זו **כנספח א'**, ממולא וחתום כנדרש.

(2) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המועמד/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

(3) תעודת עוסק מורשה.

(4) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

(5) ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב **כנספח ב'**, כשהוא חתום על ידי המציע.

(6) ככל שנקבע תשלום עבור מסמכי ההליך - אסמכתה בדבר ביצוע התשלום, בהתאם להוראות המועצה.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

14. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – **נספח א'**, שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו ;

15. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

16. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות, ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה בסעיף ד להנחיות היועמ"ש.
17. ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
18. לפי שיקול דעתה של המועצה וכתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.
19. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

שכר הטרחה

20. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) המרבי לצורך הליך זה יעמוד על סך של 6,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין. המציע ינקוב בהצעתו באחוז ההנחה המוצע על ידו מסכום זה, ובלבד ששיעור ההנחה לא יעלה על 20%. הצעה שתכלול שיעור הנחה העולה על 20% תיפסל. ככל שהמועצה תקבע מנגנון הצמדה, הדבר יפורט במפורש בהסכם.
21. דרישת תשלום חודשית תוגש על ידי התובע העירוני לגזבר המועצה, והתשלום יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 ימים ממועד קבלת דרישת התשלום ואישורה, בכפוף לכל דין ולהוראות המועצה.
22. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו במועצה.

הליך בחירת הזוכה

23. לועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה ולעניין התאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

24. הוועדה תבחר את המציע העומד בכל דרישות ההליך ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנה למועצה את מירב היתרונות על פי אמות המידה המפורטות להלן. החלטת הוועדה המקצועית תהא בגדר המלצה לראש המועצה.

25. הערכת ההצעות תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

26. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

27. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

שלב ראשון - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה, עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

שלב שני - להצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף יינתן ציון בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. לצורך הזימון לראיון, ייקבע תחילה ציון ביניים על בסיס רכיב המחיר ורכיב הניסיון המקצועי בלבד.

א. מחיר (30%) - הוועדה תבחן את אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע משכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) המרבי בסך 6,000 ש"ח, בתוספת מע"מ כדין. ההצעה שתכלול את אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה בהתאם לשיעורי ההנחה המוצעים.

ב. ניסיונו המקצועי של המציע בדגש על הדינים החלים באזור יהודה והשומרון, ובפרט באזור השומרון, לרבות היכרות עם בית המשפט לעניינים מקומיים באריאל (30%) - במסגרת רכיב זה תבחן הוועדה, בין היתר, את ניסיונו המקצועי של עורך הדין המציע בתחומי התביעה העירונית, המשפט המוניציפאלי, חוקי עזר וליטיגציה, בדגש על ניסיון מקצועי רלוונטי בייצוג רשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות ו/או ועדות מיוחדות באזור יהודה והשומרון, ובפרט באזור השומרון, וכן היכרות וניסיון עבודה מול בית המשפט באריאל. על עורך הדין המציע לפרט את כישוריו, השכלתו, ניסיונו המקצועי, תחומי התמחותו וכל מידע נוסף שעשוי לשמש לצורך קבלת החלטה, ולצרף קורות חיים מפורטים תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של ניסיונו בדינים החלים באזור יהודה והשומרון ובפרט באזור השומרון, לרבות היכרות וניסיון מול בית המשפט באריאל. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים, ובמידת האפשר ממליצים מרשויות מקומיות ו/או גופים רלוונטיים באזור יהודה והשומרון.

ג. ראיון אישי (40%) - עד חמישה מציעים שיקבלו את ציוני הביניים הגבוהים ביותר ברכיבי המחיר והניסיון המקצועי יזומנו לראיון בפני הוועדה. השתתפות עורך הדין המציע בראיון היא חובה, והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה אם עורך הדין לא התייצב לראיון במועד שייקבע. במסגרת הראיון תבחן הוועדה, בין היתר, את התאמתו של המציע לתפקיד ואת התרשמותה המקצועית והאישית ממנו.

28. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על פי אמות המידה שנקבעו לעיל תדורג במקום הראשון, והכל בכפוף להוראות סעיף 23 לעיל ולכל דין.

כללי

29. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף **כנספח ב'**, הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

30. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, לקבוע גם מציע כשיר נוסף שידורג במקום השני. במקרה שהזוכה הראשון לא יחתום על ההסכם במועד, או במקרה שההתקשרות עמו תבוטל או תסתיים מכל סיבה שהיא בתוך תקופה שתיקבע על ידי המועצה ובהתאם לכל דין, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני ולהתקשר עמו, והכל ללא צורך בפרסום הליך חדש.

31. על פניה זו וההתקשרות על פיה יחולו כל הנחיות היועמ"ש הנוגעות ותובעים עירוניים ככל שיתגלו סתירות בין הנחיות היועמ"ש הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברנה הנחיות היועמ"ש.

32. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

יוחאי דמרי

ראש המועצה המקומית

שער שומרון

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית שער שומרון

הנדון: הצעה למתן שירותי תביעה עירונית בשער שומרון

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה **לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית בשער שומרון**, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב, על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם, וכי הצעתי הכספית, כאמור בסעיף 20 לפניה לקבלת הצעות, הינה הנחה בשיעור של _____% (עד 20%) משכר טרחה חודשי גלובלי מרבי בסך 6,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

א. פרטי משרד עורך הדין המציע:

- שם המשרד: _____.
- מס' עוסק מורשה: _____.
- סוג התאגדות: _____.
- תאריך התאגדות: _____.
- מספר התאגיד: _____.
- כתובת המשרד: _____.
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____.
- מספרי טלפון במשרד: _____.
- מספר פקס במשרד: _____.
- כתובת דואר אלקטרוני: _____.
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.
- מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרז/ו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל
באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט:

_____.

• **על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט:**

- א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.
- ב. רשימת לקוחות עיקריים / מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב), ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

ב. **פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של התובע העירוני המוצע**

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות ותק במשרד _____

_____ תחום/תחומי עיסוק עיקריים

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי, בדינים החלים באזור יהודה והשומרון, ובפרט באזור השומרון, ומהות הניסיון, לרבות היכרות וניסיון עבודה מול בית המשפט באריאל:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

פירוט ניסיון של התובע העירוני המציע:

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון
תביעה עירונית		
רשויות מקומיות		
ליטיגציה		
חוקי עזר		
משפט מנהלי		

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת התובע העירוני. כן/לא, אם כן פרט:

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברתי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

א. מניעת ניגוד עניינים:

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו:

- כי אין לי כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה, לרבות נושאי משרה, עובדים, יועצים ונותני שירותים קבועים של המועצה, העלול ליצור ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים.

- כי עיסוקי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקיד התובע העירוני במועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

תאריך

תעודת זהות

חתימת עוה"ד המועמד

נספח ב' - הסכם התקשרות

בין: **מועצה מקומית שער שומרון**
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____
(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית במועצה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והועדה המקצועית אישרה את מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כתובע העירוני של המועצה והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי תובע עירוני, כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל: ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך;

אשר על כן, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.

7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. עוה"ד מתחייב לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, ככל שיידרש לצורך מתן השירותים ובהתאם לצורכי המועצה.
12. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
13. עוה"ד מתחייב להגיע למשרדי המועצה לפי צורך, בתיאום מראש ובהתראה סבירה, וכן להתייצב לפגישות ולדיונים במועצה או מחוצה לה, ככל שיידרש לצורך מתן השירותים.
14. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
15. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.
16. עוה"ד מתחייב לא לשמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.
17. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.
18. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.
19. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

תקופת ההסכם

20. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.

21. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.

22. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

23. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

24. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

25. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד, כהגדרתו לעיל, כתובע עירוני.

26. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת הצעות ובגוף הצעתו המצורפים **כנספח א'** להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:

א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה והשומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.

ב. בחינת חומר החקירה.

ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.

ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.

ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטניים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.

ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.

ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).

ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.

ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות, לפי הנחיות ובתיאום עם מנכ"ל/ גזבר המועצה והיועץ המשפטי של המועצה, ככל שקיים.

יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים הנוגעים לשירותים נשוא ההתקשרות, על פי הנחיית מנכ"ל/ גזבר המועצה ובתיאום עם היועץ המשפטי של המועצה, ככל שקיים.

1. הגשת דו"ח חודשי למועצה, לפי דרישת המועצה ובהתאם למתכונת שתיקבע על ידה, בדבר התקדמות הטיפול בתיקים, בקנסות ובסוגיות רלוונטיות נוספות הקשורות לשירותים.

2. השתתפות, לפי דרישת המועצה ובתיאום מראש, בישיבות של ועדות תכנון ובניה ובישיבות נוספות הקשורות לתחומי השירותים, ככל שיידרש מטעם המועצה.

27. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

28. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, ובשים לב להוראות סעיף ד להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.001א) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").

29. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

30. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל/גזבר המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

התמורה

31. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי), לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהוצע על ידי עוה"ד במסגרת הצעתו מהסכום המרבי של 6,000 ₪, יעמוד על סך של _____ ₪, לא כולל מע"מ בלבד. הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי.

32. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני לגזבר המועצה. התשלום יבוצע עד ש+45 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

33. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו במועצה.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

34. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

35. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

36. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

37. עוה"ד יעביר למועצה מסמך אישור קיום ביטוחים כאמור, כמפורט בנספח ג' להסכם זה.

שמירת סודיות

38. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

39. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

40. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

41. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

42. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

43. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימונה על ידי המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

44. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

45. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכוש הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

46. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שונות

47. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

48. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

49. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

50. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בדואר רשום, בדואר אלקטרוני או בכל אמצעי אחר שיאושר בכתב על ידי הצדדים, בהתאם לפרטי ההתקשרות שיימסרו בהסכם זה, ותיחשב כאילו נתקבלה במועד מסירתה, ואם נשלחה בדואר רשום - בתוך 4 ימים ממועד מסירתה לבית הדואר.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח ג' לתנאי ההסכם

אישור קיום ביטוחים

לכבוד

המועצה המקומית שער שומרון

א.ג.נ.,

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור עוה"ד
_____ ת.ז.ח.פ.ע.מ. _____ פוליסות ביטוח אחריות
מקצועית, צד שלישי וחבות מעבידים אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן
במלואם, ואנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, **באמצעות המבוטח**, מיד עם הפקתם ולא יאוחר
מאשר תוך 30 יום מתאריך חידושם, את עותקי הפוליסות הנאמנים למקור וכן עותקים נאמנים
למקור של כל פוליסה אחרת המוצאת על ידינו לעוה"ד והמתייחסת לעבודות נשוא ההסכם (להלן:
"העבודות").

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן: