



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

כ"ד כסלו תשפ"ו
14/12/2025

רכז/ת הסעות

מכרז פומבי מס' 24.25

תיאור המשרה: רכז/ת הסעות.

היקף המשרה: 100%.

דרגת המשרה: העסקה עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות, מנהלי 7-9.

כפיפות ארגונית: מנהל/ת מחלקת חינוך.

תיאור התפקיד:

ריכוז מערך ההסעות במועצה.

- ביצוע מטלות בתחום ליווי הסעות תלמידים, כולל איתור, גיוס, ושיבוץ מלווים.
- קשר שוטף עם חברות ההסעות, מסיעים, הורים, מוס"ח, יישובים.
- פגישות עם תושבים וביקורות מחוץ למשרד במידה ויידרשו.
- ביצוע מטלות משרדיות שוטפות, תיעוד ותיוק מסמכים, סיוע בהכנת דו"חות ונתונים סטטיסטיים.
- ריכוז רשימות תלמידים להסעות וחלוקה לקווים ומעקב אחר נוכחות תלמידים בהסעות.
- תיאום מול חברת ההסעות לגבי שעות, מסלולים ושינויי נסיעה.
- תיאום הסעות מיוחדות לאירועים ופעילויות.
- דיווח להנהלה על תקלות במערך ההסעות.
- השתתפות בישיבות צוות רלוונטיות.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרש.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד.
- תעודת בגרות מלאה.
- תואר ראשון - יתרון.
- ניסיון בעבודת מזכירות וניהול משרד - יתרון.
- רישיון נהיגה בתוקף, יכולת ניידות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיים (החל מהשעה 06:00 בבוקר)





מועצה מקומית שער שומרון

- העבודה כוללת שישה ימים בשבוע (כולל ימי שישי).
- ניסיון בתחום מתן שירות בעבודה אדמיניסטרטיבית או תפעולית – יתרון משמעותי.

דרישות נוספות:

- היכרות וניסיון בעבודה מול חברות הסעות - יתרון.
- מתן מענה רציף ומיידי בשעות העבודה, ומתן מענה לפניית דחופות בשעות בלתי שגרתיות.
- יישומי מחשב: שליטה בתוכנות ה - OFFICE ומערכות ניהול בית ספר.
- שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד).
- עבודה בעיתות חירום.

כישורים אישיים:

- תודעת שירות גבוהה במיוחד.
- אמיונות ומהימנות אישית.
- אסרטיביות ויכולת ניהול משא ומתן.
- הקפדה ודיוק בדיווחי נתונים.
- יכולת פתרון בעיות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ומצבים משתנים ומתן מענה לריבוי משימות הדורשות.
- טיפול בקדימות גבוהה.
- יכולת עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת עבודה בצוות.

הערות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר:

[/https://www.shaar-s.org.il/bids](https://www.shaar-s.org.il/bids)

2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד

3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.





מועצה מקומית שער שומרון

4. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
5. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המסתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות יש להכנס לקישור המצורף :
[RF=5&FC=24589&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=176](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=176&RF=5&FC=24589)

טלפון 03-9079700

תאריך אחרון להגשת מועמדות 27.12.2025
מועמדים מתאימים יזומנו לועדת בחינה
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

אבי רואה
ראש מועצה מקומית
שער שומרון

