



# מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

ז' תמוז תשפ"ה

03/07/2025

## דרושה רכז/ת פרויקטים

**תיאור המשרה:** רכז/ת פרויקטים מח' חינוך.

**אחוז משרה:** 100%

**מתח דרגות:** העסקה עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות.

**כפיפות:** מנהל/ת מחלקת חינוך

### תיאור התפקיד

1. קשר עם מוס"ח, יישובים, תושבים.
2. ביצוע מטלות לפי ניתוב העבודה השוטפת.
3. הכנת דיווחים למשרד החינוך.
4. הזנת נתונים למערכות הממוחשבות.
5. פגישות עם תושבים וביקורות מחוץ למשרד במידה ויידרשו.
6. ממשקי עבודה עם בעלי תפקידים שונים במועצה.
7. מטלות משרדיות שוטפות.
8. פרויקטים אדמיניסטרטיביים בתחום החינוך.
9. כל משימה נוספת שתוטל ע"י הממונה.

### השכלה ודרישות מקצועיות

- השכלה תיכונית 12 שנות לימוד / תעודת בגרות מלאה.
- ידע וניסיון בהפעלת מערכות ממוחשבות ו – אופיס.
- יכולת עבודה במצבי לחץ.
- יחסי אנוש מעולים.

### ניסיון מקצועי/ניהול

- ניסיון בשרותי רווחה מוניציפליים יתרון.





# מועצה מקומית שער שומרון

## דרישות נוספות

- שפות – עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות OFFICE
- רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- ארגון מידע וסדר
- שרירותיות

## הערות

1. פרטי המודעה מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר:

[/https://www.shaar-s.org.il/bids](https://www.shaar-s.org.il/bids)

2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד

3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

4. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.

5. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

## הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות יש לשלוח לכתובת המייל- [michrazim@shaar-s.org.il](mailto:michrazim@shaar-s.org.il)

טלפון 03-9079700

**תאריך אחרון להגשת מועמדות 16/07/2025**

מועמדים מתאימים יזומנו לועדת בחינה המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

אבי רואה

ראש מועצה מקומית

שער שומרון

