



# מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

י' ניסן תשפ"ה  
08/04/2025

## מנהל/ת מחלקה תקציבים ופרויקטים כלכליים מכרז פומבי מס' 4.25

**תיאור המשרה:** מנהל/ת מחלקה תקציבים ופרויקטים כלכליים

**היקף המשרה:** 100%

**דרגת המשרה:** מתח דרגות 38-40 בדירוג המח"ר, העסקה עפ"י הסכם קיבוצי כמקובל ברשויות מקומיות, ו/או בדירוג כלכלנים בכפוף לקבלת אישור משרד הפנים.

**כפיפות ארגונית:** גזבר הרשות.

### תיאור התפקיד:

- סיוע לגזבר בניהול המערכת הכלכלית והכספית של הרשות המקומית.
- שותפות בתכנון, גיבוש ובקרה שוטפת של התקציב השוטף השנתי והרב שנתי של הרשות המקומית..
- ניהול תחום התב"רים.
- ביצוע הערכות כלכליות והכנת חו"ד של כדאיות פרויקטים (כולל ניתוחי SWOT) בתחומי הרשות.
- ליווי מנהלי ועובדי מחלקות הרשות במעקב אחר תכניות העבודה בהיבטי תקציב, מעביר את הבקשות לאישור הגזבר.
- הכנת הצעות לשינויים ותוספות תקציב בהתאם להוראות הגזבר, לצורך העלאתם במליאת הרשות.
- הכנת דוחות תקופתיים ותחזיות של הכנסות/ הוצאות הרשות/ מחלקות שונות ברשות, לפי דרישת הגזבר..
- ביצוע בקרה על עבודת מחלקת הגבייה – בכל עניין הקשור לארנונה הכללית, לרבות סיוע בהכנת צו ארנונה, בדיקת שומות, הכנת תשובה להשגות וליווי בהליכי ערר.
- פיקוח על יישום מדיניות הרשות בנושא ספקים. בקרה ואישור של הזמנות רכש ברשות.
- השגת מענקים והקצאות ממשרדי ממשלה ומוסדות אחרים כולל: איתור מענקים, זכאות העירייה, טיפול בהגשת בקשות, מעקב ומימוש.





# מועצה מקומית שער שומרון

- אספקת אינפורמציה ודוחות והימצאות בקשר שוטף עם משרדי ממשלה רלוונטיים, משרד רואי החשבון מלווה, ר"ח מבקר, חברות ממשלתיות רלוונטיות, ספקים, גופים שונים בהתאם לצורך.
- השתתפות בישיבות מליאת הרשות וייצוג עמדת הגזבר בישיבות פנימיות ואת עמדת הרשות בפורמים חיצוניים – עפ"י הצורך.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל ע"י גזבר הרשות.

## תנאי סף:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, סטטיסטיקה חשבונאות או תעודת ר"ח בתוקף. תואר שני בכלכלה/ מנהל עסקים (בהתמחות מימון) – יתרון.
- ניסיון מקצועי: 4 שנות ניסיון לפחות בתחומים כלכליים.
- עובד בעל ניסיון בתחום הרלוונטי מרשות מקומית, משרד ממשלתי או בגופי סמך-יתרון.

## דרישות נוספות:

- היכרות עם מערכות ממוחשבות לרבות תוכנת אופיס, שליטה ברמה גבוהה בתוכנת אקסל.
- כושר ביטוי בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
- חשיבה אנליטית, כושר ניתוח ועיבוד נתונים כלכליים..
- ראייה מערכתית.
- יכולת העמקה, סדר וארגון, דיוק בפרטים.
- בעל יחסי אנוש טובים, שירותיות.
- אמינות ומהימנות אישית.

## הערות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר:

[/https://www.shaar-s.org.il/bids](https://www.shaar-s.org.il/bids)

2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד.

3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.





# מועצה מקומית שער שומרון

4. התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד.
5. בהתאם להוראות צו המועצות המקומיות בדבר העסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימות קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחרים ציבור יכול להעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
6. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
7. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

## הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות יש להכנס לקישור המצורף :

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=176&FC=19468&RF=5>

טלפון 03-9079700

**תאריך אחרון להגשת מועמדות 21.4.2025**

מועמדים מתאימים יזמנו לועדת בחינה

אבי רואה  
ראש מועצה מקומית  
שער שומרון

