



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

ג' ניסן תשפ"ה

01/04/2025

מנהל/ת יחידת חינוך

מכרז פומבי מס' 8/25

תיאור המשרה: מנהל/ת יחידת חינוך ברשות מקומית

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה: מנהל מחלקת חינוך / חוזה אישי

כפיפות ארגונית: מנהלתית: מנכ"ל המועצה

מונחה מקצועית: ע"י משרד החינוך.

תיאור התפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

1. התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך:

- א. גיבוש חזון ומדיניות בתחום החינוך ברשות המקומית, בהלימה עם מדיניות משרד החינוך ועם חוקים בתחום החינוך.
 - ב. הטמעת המדיניות והחזון בקרב עובדי האגף ובמוסדות החינוך.
 - ג. התוויית תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות לאגף החינוך, והבאתן לאישור הדרג הבכיר.
 - ד. עדכון תוכניות העבודה, בהתאם לצרכים ולשינויים השוטפים ברשות המקומית.
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים (להלן: מוסדות החינוך):

- א. תכנון אזורי הרישום למוסדות החינוך.
- ב. גיבוש קריטריונים ותנאי סף לקבלת תלמידים למוסדות החינוך השונים.
- ג. פיתוח תהליכי עבודה לרישום למוסדות החינוך והטמעתם באגף ובמוסדות החינוך.
- ד. הפקת חוברת רישום המיועדת להורים, אשר מכילה מידע אודות ההליך ומועד הרישום.
- ה. רישום ושיבוץ של תלמידים למוסדות החינוך לקראת שנת לימודים חדשה.
- ו. טיפול במקרים חריגים ובקשיים במהלך הרישום (דוגמת איחור ברישום).
- ז. מעקב ובקרה אחר תהליך הרישום המתבצע במוסדות החינוך.
- ח. פיתוח, שיפור ותפעול לוגיסטי של הליך הרישום, והעסקת כוח אדם ייעודי לכך.

3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים:

- א. הדרכה ובקרה של מנהל מדור חינוך יסודי ומדור חינוך על-יסודי באגף חינוך.





מועצה מקומית שער שומרון

- ב. בחינה ואישור של תכנית העבודה השנתית של כל מוסד.
 - ג. מעקב אחר יישום תכנית העבודה השנתית.
 - ד. ביצוע מעקב על אופן הניהול של בתי הספר, לרבות קיום קשר שוטף עם מנהלי המוסדות, ניהול ישיבות וטיפול בליקויים ובעיות.
 - ה. טיפול במצבת עובדי הוראה, קביעת תקני הוראה, טיפול בפורשים, מתפטרים ומפוטרים.
 - ו. השתתפות בוועדות מכרזים לגיוס מנהלים למוסדות החינוך.
 - ז. יצירת מנגנונים להעלאת רמת ההישגים הלימודיים של התלמידים בני כל שכבות הגיל, וצמצום הפערים הלימודיים ביניהם.
 - ח. פיתוח מערך פסג"ה (פיתוח סגל הוראה), קידום תוכניות הכשרה והשתלמויות של צוותי החינוך.
 - ט. קידום פרויקטים להעשרה חינוכית וחברתית של התלמידים.
 - י. ייזום וקידום של תוכניות לטיפוח האקלים החברתי ולמניעת אלימות.
 - יא. מעקב אחר תלמידים בעלי קשיים חברתיים, קשיי למידה, בעיות גיל ההתבגרות ומשברים אישיים, ומציאת פתרונות בעבורם בשיתוף עם הצוות החינוכי, השירות הפסיכולוגי-חינוכי (להלן: שפ"ח) וההורים.
 - יב. ייזום פעולות למניעת נשירה וטיפול בתלמידים נושרים, בשיתוף קצין ביקור סדיר (להלן: קב"ס), אגף הרווחה, הצוות הבית-ספרי, הורים וכל גורם רלוונטי נוסף.
 - יג. השתתפות בוועדות שיבוץ והשמה.
 - יד. הסדרת היסעים לתלמידי החינוך המיוחד ולתלמידים הלומדים במוסדות חינוך ברשויות אחרות.
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם:
- א. הנחיה, הדרכה ובקרה של מנהל מחלקת/מדור גני ילדים.
 - ב. בקרה על מערך כוח האדם בגני הילדים ובכלל זה גננות, עוזרות לגננות וממלאות מקום.
 - ג. בקרה על השתלמויות של צוותי החינוך בגני הילדים.
 - ד. קיום קשר עם גננות וטיפול בליקויים ובעיות.
 - ה. מעקב ומציאת פתרונות עבור ילדים בעלי קשיים מסוגים שונים.
 - ו. קידום תוכניות להעשרה חינוכית של הילדים, ובכלל זה "סל תרבות".
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי (שפ"ח) ומעקב על פעילותו:
- א. מתן הנחיות ופיקוח על תהליכי העבודה המתקיימים בשפ"ח, תוך התמקדות בקשר של השפ"ח עם מוסדות החינוך.
 - ב. טיפול בבעיות והסדרת ליקויים המתגלים בתהליכי העבודה בשפ"ח.
6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך:
- א. בחינה והתוויה של דרכים ליישומן ולתקצובן של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
 - ב. עידוד יוזמות של צוותי חינוך, תלמידים, הורים, עמותות וכיוצ"ב לפיתוח תוכניות חברתיות במוסדות החינוך.





מועצה מקומית שער שומרון

- ג. ליווי, מעקב ובקרה אחר היוזמות המיושמות בפועל ואחר תוכניות הלימודים ותוכניות חינוכיות המתקיימות במוסדות החינוך.
- ד. הערכת התוכניות לשם שיפורן בעתיד.
- ה. מעקב וליווי של פרויקט "מחויבות אישית" בבתי הספר.
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך:
- א. ניהול הפיקוח על סביבה פיזית נאותה במוסדות החינוך (לרבות מבנים, גנים, מתקני משחקים, מתקני ספורט, ריהוט, ציוד, תאורה).
- ב. ריכוז בקשות הצטיידות ורכש המגיעות ממוסדות החינוך.
- ג. בחינת בקשות, קבלת הצעות מחיר והבאתן לוועדת רכש, בתיאום עם אגף כספים.
- ד. התקשרות עם ספקים וקבלנים ופיקוח על עבודתם.
- ה. תיאום עבודות תחזוקה בהיקפים גדולים במוסדות החינוך, ובפרט תיאום שיפוצי קיץ.
8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות:
- א. מתן דיווחים ועדכונים לדרג הבכיר ברשות המקומית.
- ב. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים ובישיבות ברשות המקומית, כולל הצגת נושאים בפני מועצת הרשות במידת הצורך.
- ג. מסירה וקבלה של מידע וכן התייעצות עם הגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך.
9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך:
- א. ניהול היערכות מערכת החינוך לחירום וביטחון בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.
- ב. קידום מנגנון שיתוף פעולה עם קב"ט הרשות להיערכות מוסדות החינוך בתחום החירום והביטחון.
- ג. ניהול ומעקב אחר תקינותן של תשתיות חירום במוסדות חינוך (מיגון, ציוד חירום וכו').
- ד. הכנת מכלול החינוך ברשות לכל מצבי החירום על פי תיק אב לרשות, קונטרס חינוך, מנחה למנהל מכלול חינוך בחירום ונהלי משרד החינוך.
- ה. הפעלת מכלול החינוך בשעת חירום בהתאם להנחיות לעיל.
- ו. ויודא היערכות הצלי"ח הבית ספרי (צוות לשעת חירום).
- ז. הפעלת תכנית הלמידה בחירום של מערכת החינוך הרשותית בתיאום עם מערך הפיקוח של משרד החינוך בהתאם להנחיות פיקוד העורף ומשרד החינוך ובהתאם למגבלות המיגון.
- ח. לקיחת חלק בהיערכות מתקני הקליטה ברשות בהתאם להנחיות משרד הפנים ומשרד החינוך.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.





מועצה מקומית שער שומרון

תנאי סף:

א. השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה:
 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה;
 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

א. ניסיון מקצועי וניהולי:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או בתפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").
- ב. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

דרישות נוספות:

- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
- בעל שליטה בתוכנות מחשב - office, word, excel canva
- שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- שרירותיות ועבודה מול קהל.

הערות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר:

[/https://www.shaar-s.org.il/bids](https://www.shaar-s.org.il/bids)





מועצה מקומית שער שומרון

2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד.
3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
4. התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד.
5. מועמדים שימצאו מתאימים למלא את המשרה המוכרזת, ידרשו לעבור מבחני מיון / מבחני התאמה במכון מיון.
6. בהתאם להוראות צו המועצות המקומיות בדבר העסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימות קרבת משפחה לעובדי המועצה או נבחרי ציבור יכול ההעסקתם לא תאושר כאמור בצו.
7. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
8. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות יש להכנס לקישור המצורף :
<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=176&RF=5&FC=19977>

טלפון 03-9079700

תאריך אחרון להגשת מועמדות 20.4.2025

מועמדים מתאימים יזומנו לועדת בחינה

אבי רואה
ראש מועצה מקומית
שער שומרון

