



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

ב' כסלו תשפ"ה

03/12/2024

דרוש/ה רכז/ת משאבי אנוש

תיאור המשרה: רכז/ת משאבי אנוש.

היקף המשרה: 100%, תקן מילוי מקום.

דרגת המשרה: העסקה עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות.

כפיפות ארגונית: מנהל המחלקה.

תיאור התפקיד:

טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות.

עיקרי התפקיד:

- מיון וגיוס עובדים לרשות.
- קליטת עובדים חדשים לרשות המקומית.
- בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש ברשות.
- ריכוז פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- תיאום תהליכים ארגוניים.
- מעקב אחר מערך הנוכחות.
- מענה לפניית העובדים מגוונים בתחומי ההון האנושי.
- ביצוע מעקב וסגירת פניה שמתקבל ביחידת משאבי אנוש.
- מענה למשימות היחידה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך.
- טיפול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהל היחידה.
- עבודה מול מחלקות וגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות.
- מעקב אחר השתלמויות וקורסים של עובדים.
- כל מטלה שיוטל עליה על ידי המנהל.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד.
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מתחומי העיסוק של המשרה – יתרון.
- תואר ראשון- יתרון.





מועצה מקומית שער שומרון

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנות ה-office.
- עברית ברמה גבוהה.
- ארגון מידע וסדר.
- שירותיות.
- יצירתיות.
- יחסי אנוש מצוינים.
- עבודה בצוות.

הערות 🚩

1. פרטי המודעה מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר:

[/https://www.shaar-s.org/bids](https://www.shaar-s.org/bids)

2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד

3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

4. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.

5. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות יש לשלוח לכתובת המייל - michrazim@shaar-s.org.il

טלפון 03-9079700

תאריך אחרון להגשת מועמדות 16/12/2024

מועמדים מתאימים יזומנו לוועדת בחינה המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

אבי רואה

ראש מועצה מקומית

שער שומרון

