



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

פרוטוקול מליאת מועצה מספר. 12 – מיום 29.02.24

נוכחים: ראש המועצה-אבי רואה, חברי מליאה- רותי שוורץ חנוך.
משתתפים – גזברית, יסמין בנימין, יועמ"ש אמיר גופר .

סדר היום :

1. אישור פרוטוקול ישיבה מס. 11 – נספח א'
2. אישור תבר"ים – נספח ב'.
3. אישור לתפקיד סטטוטורי – וטרינר רשות – נספח ג'.
4. אישור לתפקיד סטטוטורי / משרת אמן – מנכ"ל נספח ד'.

ריכוז החלטות:

1. אישור פרוטוקול ישיבה מס. 11 - אושר פה אחד.
2. אישור תבר"ים – אושר פה אחד .
3. אישור לתפקיד סטטוטורי – וטרינר רשות – אושר פה אחד.
4. אישור לתפקיד סטטוטורי / משרת אמן מנכ"ל מועצה – אושר פה אחד.
5. עדכונים שונים.



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

תמצית הדיון והחלטות:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת מספר 11 - אושר פה אחד.

2. אישור התב"ר"ם שלהלן אשר פורטו בתמצית ע"י ראש המועצה - נספח ב

מס' תב"ר	שם התב"ר	סכום התב"ר	משרד הפנים		משרד לשירותי דת		מקורות המימון	
			אחוז הממון	סכום הממון	אחוז הממון	סכום הממון	אחוז הממון	מקורות עצמיים - רשות
233	שיקום כבישים ומדרכות 2023	100,000 ש"ח	100%	100,000 ש"ח				
234	תיקוני ליקויי בטיחות במרחב הציבורי 2023	300,000 ש"ח	100%	300,000 ש"ח				
235	מענה מבצעי ראשוני חרבות ברזל 2023 - מצ"ב נספח א' פירוט הרכישות שאושרו לתב"ר זה.	160,000 ש"ח	100%	160,000 ש"ח				
236	שיפוץ מקוואות - מקוואה שערי תקווה	200,000 ש"ח			100%	200,000 ש"ח		
237	חצר לימודית בבית הספר	292,941 ש"ח 488,234			60%	292,941 ש"ח	40%	מקורות עצמיים - רשות
								195,294 ₪

אושר פה אחד.

3. אישור לתפקיד סטוטורי - וטרינר רשות.

הגב' טלי אלוני רוזן ת"ז 025678251 נבחרה כדיון בועדת מכרזים אשר התקיימה ב-29.1.2024. ראש המועצה מפרט שהתמודדו שלושה מועמדים בסך הכל שבסופו הוחלט על בחירה בד"ר אלוני רוזן בכ-33% משרה. עוד עדכן כי גב' אלוני רוזן החלה בהקמת מערך השירות הוטרינרי הכולל הקמת המרפאה, רכישת חיסונים, קביעת נהלי שירות לתושב וכו'.
אושר פה אחד

4. אישור לתפקיד סטוטורי / משרת אמון מנכ"ל מועצה

מר אברהם הרשקוביץ ת"ז 37098654 הומלץ ע"י ראש המועצה לאחר הליך ממושך שבו נפגש עם מספר מועמדים, ב-1.1.24 התקיימה ועדת איתור שבה הוחלט לאשר את מועמדותו של מר הרשקוביץ. אבי החל עבודתו ב-16/1/2024 וכעת המליאה מתבקשת לאשר שכרו בכירים - 100% שכר מנכ"ל החל מתאריך זה.
אושר פה אחד



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

5. עדכונים

- א. עוזאל ותיק נבחר לראש מועצת קדומים ובשל כך לא יוכל להמשיך לשמש כחבר מליאה, אבי רואה נפגש עם מועמד נוסף עובד מדינה כמחליפו ע"מ לקצר הליכים, במקביל אנו ממתינים מעל חודשיים לאישור שני חברי מליאה נוספים תושבי המועצה שהגשנו בגינם.
- ב. ראש המועצה מפרט את מצוקת עובדי הניקיון מזה כחמישה חודשים, עובדה שלא מאפשרת לנו לתת את מיטב השירות לציבור אך כעת התקדמנו שלב, יחד עם פיתורי עובדי איו"ש יצאנו לשני מכרזים, גיון וטיאוט, לשמחתנו הגיעו כעשרה מציעים לסיור המציעים ואנחנו ביצומו של תהליך שמקווים שיביא לשיפור ניכר ברמת השירות לתושב.
- ג. ראש המועצה מעדכן שממשיך לעסוק בתוכנית אב למרחב, טרם נלקחה החלטה האם להמתין לתוכנית אב לפני אישור כל תוכנית אחרת.
- ד. רישום לשנה"ל הבאה לשיבת ימ"ה – ראש המועצה מעדכן כי בהחלטה שרירותית שנלקחה לפני כחודשיים לערך, הודיעו לנו ממחלקת חינוך של אלקנה שהחל משנה"ל הבאה לא יוכלו לקבל יותר תלמידים משער שומרון מפאת חוסר מקום.
- ראש המועצה שוחח בנושא עם תמיר בן משה ראש מנהל בניה ופיתוח ועם מ"מ מנכ"ל משרד החינוך ואנו ממתינים לסיכום בדיקתם והחלטתם.

רשמה : אורלי לוי
מאשר : אבי רואה



נספח א'

מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

פרוטוקול מליאת מועצה מספר. 11 – מיום 31.12.2023

נוכחים: ראש המועצה-אבי רואה, חברי מליאה- רותי שוורץ חנוך, עוזאל ותיק.
משתתפים – גזברית - יסמין בנימין, יועמ"ש – עו"ד אמיר גופר, מהנדסת המועצה – שיר הללי

סדר היום :

1. אישור פרוטוקול ישיבה מס. 10.
2. בקשה לאישור עבודה נוספת כמדריכת סטודנטים – יסמין ריימונד- מנהלת מח' רווחה
3. אישור הקמת ועדה לתכנון ובניה החל מה- 1.1.2024
4. אישור מדיניות הנחות ארנונה.
5. תקציב 2024 – דיון מקדמי על עריכת התקציב.
6. אישור עקרוני להלוואות למועצה .
7. עדכונים שוטפים – צו הארנונה 2024
ביטחון .

ריכוז החלטות:

1. אשרור פרוטוקול ישיבה מס.10 - אושר פה אחד.
2. בקשה לאישור עבודה נוספת כמדריכת סטודנטים – יסמין ריימונד.
אושר פה אחד.
3. אישור הקמת ועדה לתכנון ובניה החל מה-1.1.2024 – לא נדרש אישור.
4. אישור מדיניות הנחות ארנונה – אושר פה אחד.
5. תקציב 2024 – דיון מקדמי על עריכת התקציב – אושר פה אחד.
6. אישור עקרוני להלוואות למועצה – אושר פה אחד.
7. צו ארנונה 2024 – אושר פה אחד



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

תמצית הדיון והחלטות:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת מספר 10 - אושר פה אחד.
2. בקשה לאישור עבודה נוספת כמדריכת סטודנטים – מנהלת מח' רווחה- יסמין ריימונד.
אבי רואה - מפרט את חשיבות אופי העבודה הנוספת המבוקשת לצד המוסף הערכי של הדרכת סטודנטים לעבודה סוציאלית על ידי יסמין ריימונד, בנוסף הסטודנטיות המודרכות מסייעות בידי יסמין גם בענייני המועצה. משרד הרווחה משפה את העובדות הסוציאליות בשכר תמורת ההדרכה, מאחר ויסמין מועסקת במועצה מקומית שער שומרון ב-100% משרה דרוש אישור מליאה לעבודה נוספת.
ז. אושר פה אחד.
3. אישור הקמת ועדה לתכנון ובניה החל מה-1.1.2024.
שיר הללי/מהנדסת המועצה – מעדכנת על הקמת הועדה לתכנון ובניה – כל התשתית הוקמה. אוישו התפקידים הבאים - מזכירת ועדה, פקח בניה, בודקת תוכניות ולקראת סיום מכרז לבחירת מנהל פרויקטים.
הותקנה תוכנת בר מערכות, החומר לתוכנה נגזר ממועצה איזורית שומרון.
בקורב יועלה אתר עדכני עם כל הטפסים והמידע הרלוונטיים.
רות - מבקשת לתת דגש לאגרות הקבועות בחוק בכל הנוגע לפתיחת תיק וכדומה.
ז. אושר פה אחד.
4. אישור מדיניות הנחות ארנונה –
יסמין / גזברית - מעדכנת בדבר הנחות בארנונה לשנת 2024.
בהמשך להעברת הטיפול בהנחות ארנונה ממזא"ז שומרון אלינו, ערכנו עבודה מקיפה בנושא. מבדיקתנו עלה כי בשנה שעברה העניקה המועצה הנחות בהתאם לצו המיסים של מוא"ז שומרון, אשר הקטינה את אחוזי ההנחות. כעת, לאחר בדיקת אופי היישובים, מוצע להעניק את ההנחות בשיעור המלא, תוך הגבלת המטרים.
למען הסדר הטוב, ריכזנו את כל החלטות המועצה מישיבות קודמות ואת ההצעה לאישור הנוכחית להענקת ההנחות בשיעור המלא, תוך הגבלת המטרים לכדי מסמך אחד מרכז שייקרא "מדיניות הנחות בארנונה" המצורף.
יובהר כי הנחות שאינן מופיעות במסמך יינתנו בשיעור המלא וללא הגבלת מטרים, ובכפוף למגבלות המופיעות בתקנות ההסדרים במשק המדינה.
ז. אושר פה אחד.
5. תקציב 2024 – דיון מקדמי על עריכת התקציב –
יסמין / גזברית – משתפת כי התקציב לשנת 2024 נערך לאחר עבודה מאומצת ומורכבת שהחלה באיתור זיהוי הצרכים הייחודיים שעלו בדיוני התקציב המחלקתיים, איסוף וניתוח נתונים ומסמכים, וכלה במאמצים רבים לתת מענה ראוי ההולם את הצרכים שעלו.
נעשתה עבודת עומק לטיוב אינדקס סעיפי התקציב אל מול רשויות דומות ואל מול הנחיות משרד הפנים, כל זאת במטרה ליצור סדר וארגון שסייע בהקמת המועצה ובשמירה על מסגרת תקציבית מאושרת.
יסמין מעדכנת כי הצעת התקציב לשנת 2024 הועברה לעיון משרד הפנים כחלק מתוכנית רב שנתית - "תכנית העצמה" להקמת המועצה, כמו כן לאחר סיום עיון משרד הפנים התקציב והתוכנית התקציבית יוגשו למליאת המועצה באופן מסודר, בישיבה שלא מן המניין לצורך אישורה.



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

תקציב 2024 אמור לשקף לנו את היקף פעילות המועצה המלא, ונכון להיום כולל גירעון מובנה שילווה באמצעות תכנית ההעצמה. בתוכנית הגדרנו אבני דרך לפעולות ועמידה בהן תשחרר לנו מענקים בהתאם.
אושר פה אחד

6. אישור עקרוני להלוואות למועצה -
יסמין/גזברית - מגישה למליאת המועצה בקשה לקבלת אישור עקרוני לנטילת הלוואות באופן הבא:
הלוואות לזמן ארוך - עד 5 מיליון שקלים
חח"ד - עד 2 מיליון שקלים.
הבקשה להלוואה מגיעה בעקבות לחצים ממשד הפנים ללקיחת הלוואה והעברת תשלום למז"ז שומרון. בעבור מימון הביניים שנתנו לפעילות השוטפת, משלב היפרדות הוועדים והקמת המועצה. המליאה מבקשת לקבל עדכון כאשר ניטול את ההלוואה בפועל.
עוזאל - מקשה בשאלות וטוען שלדבריו ההלוואה מובנת אך החח"ד אינו נחוץ.
אבי רואה - מדובר במסגרת אשראי בלבד שתשמש רק בעת מצוקה תזרימית וכדומה.
נוסח ההחלטה:
להסמיך את גזברית המועצה, ר"ח יסמין בנימין, להתנהלות מול הבנקים ללקיחת הלוואות לפי המסגרת הבאה:
הלוואות לז"א - עד 5 מיליון שקלים
חח"ד/הקצאת אשראי - עד 2 מיליון שקלים
אושר פה אחד

7. צו ארנונה -
יסמין/גזברית - מציגה למליאה את צו הארנונה לשנת 2024 הסופי כפי שאושר ע"י השרים ומעדכנת את המליאה כי משרד הפנים אישר העלאה של תעריפי הארנונה בשיעור של 4.5% וזאת בנוסף למקדם משרד הפנים הארצי ("טייס אוטומטי") המתעדכן מידי שנה ועומד על 2.68% לשנת 2024.
משרד הפנים לא אישר העלאה חריגה בתעריפים האחרים שאינם למגורים ולפיכך אלו יעלו רק בשיעור של 2.68%.
בעץ אפרים ושערי תקווה שיטות החישוב בתעריפים שאינם למגורים כפי שהיה נהוג עד היום, אינן זהות ומכיוון שלא אושרה הבקשה להעלאה חריגה בסיווגים אחרים, הצו חולק לרובעים בחלק מן התעריפים.
כמו כן, החל משנת 2024 כחלק מהמיזוג של מיסי הוועד עם הארנונה, החיובים התקופתיים יהיו בכל 15 לחודש אי זוגי.
אבי רואה - לקראת צו הארנונה לשנת 2025 נגיש בקשה למשרד הפנים להעלאה חריגה בתעריפים שאינם למגורים.
אושר פה אחד

רשמה : אורלי לוי

מאשר : אבי רואה



מועצה מקומית שער שומרון

- את הבקשה להנחה עפ"י התקנות כאמור יש להגיש בצירוף כל המסמכים למחלקת הגביה עד ליום 31.03.2024.
 - בקשות שיוגשו בתאריך מאוחר יותר, במידה ותאושר ההנחה, היא תינתן רק מיום קבלת בקשת ההנחה בשלמותה במחלקת הגביה (בכפוף לכך שצורפו לבקשה כל המסמכים הנדרשים).
 - בכל מקרה, בקשות להנחות בגין שנת 2024 שיוגשו לאחר 31.10.2024 – לא יידונו כלל.
5. הנחיות כלליות להנחות
- מתן הנחות מותנה בקיום הנחיות החוק וההחלטות שנקבעו ע"י המועצה בכפוף לכל דין.
 - בקשות שיוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים – לא יידונו כלל, למעט בנסיבות חריגות, ומנימוקים שירשמו ובכפוף לאישור ועדת הנחות.
6. המועצה מאשרת הנחה בשיעור 1% למשלמים את תשלומי הארנונה באמצעות הוראת קבע בנקאית.
7. הנחות למשלמים ארנונה מראש ולמשלמים באמצעות הוראת קבע בכרטיסי אשראי מבוטלות.





מועצה מקומית שער שומרון

הנחות מארנונה

הנחות תינתנה בהתאם לייתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993 או הוראת חיקוק שתבוא במקומן, בכפוף למגבלות שנקבעו בהחלטות מועצה מיום 30.6.23 :

1. הנחה למחזיק שהינו משרת מילואים פעיל בשיעור 5% לגבי 100 מ"ר משטח הנכס.
2. הנחה למחזיק שהינו מפקד מילואים פעיל, בשיעור 25% לגבי 100 מ"ר משטח הנכס.
3. ההנחות הבאות יוגבלו ל-180 מ"ר משטח הנכס :

הנחות "מבחן הכנסה" לפי סעיף 2א(8) לתקנות ההסדרים למשק המדינה (הנחה מארנונה)	הנחה בשיעור שנקבע לפי טורי ההכנסה שבתוספת	יוגבל ל-180 מ"ר
הזכאי לגמלת סיעוד (הנחה לפי תקנות ההנחה מארנונה)	70%	יוגבל ל-180 מ"ר
נכה הזכאי לקצבה חודשית מלאה, אשר דרגת אי כושר השתכרותו היא בשיעור של 75% ומעלה	80%	יוגבל ל-180 מ"ר
נכה אשר טרם קבלת קצבת הזקנה נקבעה לו לצמיתות דרגת אי כושר השתכרות בשיעור של 75% ומעלה	80%	יוגבל ל-180 מ"ר
נכה (בעל נכות רפואית של 90% ומעלה)	40%	יוגבל ל-180 מ"ר
עיוור הנושא תעודת עיוור	90%	יוגבל ל-180 מ"ר
נכה נפש בקהילה	זכאי להנחה באותו אופן לו היה הנכה מחזיק בנכס	יוגבל ל-180 מ"ר
עולה התלוי בעזרת הזולת הזכאי לגמלה מיוחדת או גמלת סיעוד לעולה	80%	יוגבל ל-180 מ"ר
חסיד אומות העולם	66%	יוגבל ל-180 מ"ר
הורה יחיד לילד מתחת לגיל 18, או הורה יחיד לילד המשרת שירות סדיר/מתנדבת בשירות הלאומי	20%	יוגבל ל-180 מ"ר
פדוי שבי	20%	יוגבל ל-180 מ"ר

4. בנוסף לאמור בסעיף 2, הנחות על בסיס "מבחן הכנסה" לפי סעיף 2א(8) לתקנות ההסדרים למשק המדינה (הנחה מארנונה) יינתנו במגבלות דלהלן :





מועצה מקומית שער שומרון

12/02/2024

בס"ד

נספח ג'

לכבוד : מליאת המועצה

הנדון : מינוי משרת ארון- וטרינרית המועצה – טלי אלוני רוזן, ת.ז- 025678251

1. בהתאם להוראות סעיף 50 (א) לצו בדבר נוהל מועצות אזוריות (יהודה והשומרון) (מס' 783), תשל"ט-1979 (להלן – "התקנון"), ראש המועצה רשאי למנות למועצה וטרינר.
2. מינוי אדם למשרת וטרינר יאושר לאחר שוועדת המכרזים לאישור מינוי וטרינר אישרה את כשירותו והתאמתו לתפקיד.
3. ביום 29.01.2024 וועדת המכרזים אישרה את מינוי של גב' טלי אלוני רוזן לתפקיד וטרינרית המועצה וזאת לאחר שבתנה את עמידתה המלאה בתנאי הסף והתאמתה לתפקיד.
4. מליאת המועצה מתבקשת לאשר את שכרה של וטרינרית המועצה גב' טלי אלוני רוזן ב- 33% משרה החל מיום 18/02/2024.

מצורף כלל המסמכים הרלוונטיים לעיונכם.

בברכה,

דקלה דוקן
מנהלת משאבי אנוש
מועצה מקומית שער שומרון





מועצה מקומית שער שומרון

12/2/2024

נספח ד'

בס"ד

לכבוד : מליאת המועצה

הנדון : מינוי משרת אמון- מנכ"ל המועצה – אברהם הרשקוביץ

1. בהתאם להוראות סעיף 50 (א1) לצו בדבר נוהל מועצות אזוריות (יהודה ושומרון) (מס' 783), תשל"ט – 1979 (להלן – "התקנון"), ראש המועצה רשאי למנות למועצה מנהל כללי.
2. מינוי אדם למשרת מנהל כללי יאושר לאחר שוועדת המכרזים לאישור מינוי מנהל כללי אישרה את כשירותו והתאמתו לתפקיד.
3. ביום 01.01.2024 וועדת המכרזים אישרה את מינוי של מר אברהם הרשקוביץ לתפקיד מנכ"ל המועצה וזאת לאחר שבחנה את עמידתו המלאה בתנאי הסף והתאמתו לתפקיד.
4. מליאת המועצה מתבקשת לאשר את שכרו של מנכ"ל המועצה מר אברהם הרשקוביץ בשכר בכירים- 100% שכר מנכ"ל החל מיום 16/01/2024.

מצורף כלל המסמכים הרלוונטיים לעיונכם.

בברכה,

דקלה דוקן

מנהלת משאבי אנוש

מועצה מקומית שער שומרון

