



מועצה מקומית שער שומרון

מועצה מקומית - "שער שומרון"

מכרז פומבי מספר 03/2024 לאספקת אתר מתנות ושוברי שי דיגיטליים

מסמך א'

הוראות למשתתפים

1. כללי

- 1.1 מועצה מקומית "שער שומרון" (להלן: "המועצה"), מבקשת בזאת הצעות לאספקת אתר מתנות ושוברי שי דיגיטליים (להלן: "השירותים") הכל בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז, החוזה ונספחיו.
- 1.2 לצורך מענק מתנות לעובדים לחגים וכן לאירועים שונים (ימי הולדת, לידות, חתונות, וכד') המועצה מעוניינת להתקשר עם ספק הנותן שירות של אתר מתנות מקוון ודיגיטאלי המאפשר בחירה מרובה של אפשרויות לבחירת העובד/ת בהתאם לסכום המוגדר מראש לכל אירוע ואירוע.
- 1.3 ההצעה הזוכה תהא ההצעה שבה המציע נותן את שיעור תוספת התמורה (באחוזים) הגבוה ביותר לשווי השקעה הכספית של המועצה.
- 1.4 המציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המועצה על הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.
- 1.5 בכוונת המועצה לבחור בספק אחד לצורך קבלת השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.6 השירותים יבוצעו עבור המועצה – בכפוף להוצאת הזמנת עבודה לספק, החתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה..
- 1.7 היקף השירותים מוערך בסכום שנתי של כ- 200,000 ₪, אך יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לסכום זה. סכום זה יהווה מעין מסגרת שנתית לקבלת השירות ואינה מחייבת את המועצה לניצול מלא – ניצול מסגרת השירותים תיעשה ע"י שליחת הזמנת עבודה מאושרת ע"י המועצה לספק, בהתאם לצורכי המועצה כפי שיווצרו במהלך השנה.
- 1.8 תנאי התשלום. התשלום לספק יבוצע לא יאוחר מ-60 ימים מתום החודש בו הומצא החשבון לתשלום מהספק, בשני תשלומים שווים.

2. מהות השירותים

על נותן השירות לספק שוברי שי כדלהלן:

- 2.1 תוקף השובר יהיה 5 שנים מיום הנפקתו בבחירת כל סוג של מתנה.
- 2.2 אפשרות במתנות גדולות בחגים ראש השנה ובפסח למשלוח המתנה עד הבית.
- 2.3 תינתן אפשרות לצבירה של מסי שוברים לפי לקוח.
- 2.4 תינתן אפשרות לחיבור של שוברים בין בני זוג לקופה משותפת.
- 2.5 תתאפשר הוספת ברכה דיגיטלית לעובד (קבצי וידאו/ תמונה/ קול / PDF) ע"י המועצה.





מועצה מקומית שער שומרון

- 2.6. על השוברים להיות שווי כסף (כלומר, כפל מבצעים והנחות).
- 2.7. הזמנת השוברים לעובדים תתבצע באמצעות מערכת מקוונת לניהול מערך המתנות ושליחתן, כולל ניתוח והפקת דוחות על נתוני מימוש השוברים והעדפות לקוח.
- 2.8. תתאפשר שליחה מתוזמנת מראש של מתנה לעובד.
- 2.9. תווי השי יאפשרו מימוש בלפחות 20 רשתות בפריסה ארצית.
- 2.10. השוברים צריכים להקיף תחומים מגוונים (מסעדות, מלונות, ספא, אופנה, כלי בית, אטרקציות, תרבות וכו').
- 2.11. שירות לקוחות למועצה ברמה גבוהה ליווי וניהול של תיק לקוח ע"י נציג ייעודי.
- 2.12. שירות לקוחות זמין למקבלי השוברים.

3. תנאי השתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז ולהגיש הצעה אך ורק מציע העומד בכל דרישות הסף המנויות להלן, אי עמידה בתנאי סעיף זה יגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

3.1. למציע ניסיון של 2 שנים לפחות, בתפעול מערך שוברים דיגיטליים, בהיקף שוברים שנתי של לפחות 100,000 ₪ כולל מע"מ, כאשר לשוברים שסיפק יש את כל המאפיינים הבאים:

- א. שליחה מתוזמנת מראש של המתנה.
 - ב. תווי השי מאפשרים מימוש בלפחות 20 רשתות בפריסה ארצית
 - ג. הלקוח יכול לצבור מסי שוברים וכן ניתן לחבר שוברים בין בני זוג לקופה משותפת.
 - ד. הוספת ברכה דיגיטלית לשובר (קבצי וידאו/ תמונה/ קול / PDF)
 - ה. על השוברים להיות שווי כסף (כלומר, כפל מבצעים והנחות)
- 3.2. למציע מערכת מקוונת לניהול מערך המתנות ושליחתן, כולל ניתוח והפקת דוחות על נתוני מימוש השוברים והעדפות לקוח המיועדת לשימוש החברות המזמינות תווי שי.
- 3.3. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 3.4. על המציע לנקוב בשיעור תוספת התמורה (באחוזים) לשווי התו. שיעור התוספת המינימלי הוא 12%. הצעה שתהיה בשיעור נמוך מ- 12% תיפסל על הסף.

לדוגמא – המועצה משלמת לספק על מתנה לחג הפסח בסך של 500 ₪ - על המתנות להיות בשווי מימוש ברשת החנויות בסך של 560 ₪ לפחות.





מועצה מקומית שער שומרון

4. צרוף מסמכים להצעה:

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן, לתשומת לב: אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

- 4.1. על המציע לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- 4.2. על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניכוי מס הכנסה במקור ורישיון עסק תקף או רישיון זמני תקף על פי חוק רישוי עסקים התשכ"ח – 1968. כמו כן עליו לצרף אישור על היותו עוסק מורשה לצורך מס ערך מוסף.
- 4.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודות רישום של התאגיד, אישור רואה חשבון או עורך דין של התאגיד על המוסמכים לחתום בשם התאגיד וכי החותמים בשם התאגיד על ההצעה הם מוסמכים לחתום בשמו.
- 4.4. לצורך הוכחת הניסיון והיקף שוברים שנתי הנדרש בסעיף 3.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה ע"י רואה חשבון.
- 4.5. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם כדי לקבל נתונים הנוגעים לאופי העבודה בה נקב המציע ולהתחשב במידע זה לשם קבלת ההחלטה.
- 4.6. ערבות מכרז כאמור בסעיף 5 להלן, בתנאים ובמועדים המפורטים בו, ובנוסף המצ"ב למסמכי המכרז.
- 4.7. המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.8. על המציע להגיש, בשני עותקים את טופס הצעת המחיר הכולל (מסמך א'). יש למלא בכתב יד ברור ובעט כחול. יש לחתום על גבי כל אחד מעמודי טופס הגשת ההצעה עם חותמת וחתימה.
- 4.9. על המציע לצרף קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

5. ערבות מכרז

- 5.1. על המציע להפקיד לזכות המועצה, יחד עם הצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **כנספת ב' בסך של 5,000 ₪** (להלן: "הערבות").
- 5.2. הערבות תשמש כבטחון לחתימת החוזה על ידי המציע אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות אם המציע יזכה במכרז ולא יתקשר עם המועצה בחוזה במועד שתקבע המועצה ו/או לא ימלא אחר התנאים המוקדמים להתקשרות בחוזה. הסכום שימומש כאמור יהא פיצוי מוסכם בגין הנזקים שייגרמו למועצה מבלי שהמועצה תצטרך להוכיח את נזקה, והמציע והמועצה מסכימים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע למועצה בגין הפרת התחייבות המציע כמתואר לעיל.
- 5.3. הערבויות יוחזרו למציעים האחרים אשר לא הוכרזו כזוכים במכרז לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו התקבלה. אם המציע שהצעתו תתקבל לא יחתום או אם יסרב לחתום על החוזה





מועצה מקומית שער שומרון

תוך המועד שננקב בסעיף 11.3 להלן, הערבות לא תוחזר לו ותחולט על ידי המזמין ויחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי החתימה או סירוב לחתום כאמור.

5.4 **תוקף הערבות הבנקאית יהיה עד ליום 30.04.2024.**

6. תקופת ההתקשרות:

6.1. ההתקשרות בין המזמין ובין הספק הזוכה תהיה לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם.

6.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות הארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.

6.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

7. הבהרות

7.1. כל שאלה/הבהרה בנושא המכרז תועבר בכתב בלבד לאימייל: Hr@shaar-s.org.il.
לידי מנהלת משאבי אנוש עד התאריך **05.03.2024** בשעה **12:00**. התשובה/הבהרה של המועצה תפורסם באתר המועצה עד ליום **10.03.2024** בשעה **16:00**, תחת לשונית מכרזים – מכרזי קבלנים. על משתתפי המכרז חלה חובה לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ככל ויפורסמו, ולצרף חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. **פניות בהתאם לסעיף זה ייעשו במבנה של טבלה ועל גבי קובץ word בלבד.**

7.2. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים, תיקונים, תנאים ודרישות במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. שינויים והבהרות כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה.





מועצה מקומית שער שומרון

8. סתירות במסמכי המכרז

8.1. במקרה ותגלינה סתירות או אי התאמות בין ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יהא סדר העדיפויות בין ההוראות כמפורט להלן וההוראות במסמכים יתפרשו בהתאם לכך ולפי סדר החשיבות כמפורט מטה:

- 1) תשובות לשאלות ההבהרה.
- 2) תנאי מכרז אלה.
- 4) מפרטים והוראות טכניות שהוכנו במיוחד בקשר עם ביצוע העבודות לפי מכרז זה.
- 5) מפרטים והוראות טכניות כלליים.
- 6) תנאי החוזה.
- 7) התנאים הכלליים לביצוע העבודה.

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

9. ההצעה

- 9.1. על המציע לנקוב בטופס ההצעה (מסמך ב') באחוזים את שיעור תוספת התמורה לשווי התו. שיעור התוספת המינימלי הוא 12%. הצעה שתהיה בשיעור נמוך מ-12% תיפסל על הסף. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 9.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש, תמורת תשלום של **300 ₪** למועצה המקומית שער שומרון, שלא יוחזרו לאף מציע בשום מקרה. התשלום ייעשה באמצעות מחלקת גביה במועצה ו/או באופן מקוון באתר המועצה.
- 9.3. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז, לציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו, ולדאוג להחזיר את כל מסמכי ההצעה חתומים ובתוך מעטפה סגורה.
- 9.4. **את המעטפה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים, במשרדי המועצה שער שומרון, רחוב יהלום 25 שערי תקווה עד ליום 14.03.2024, עד השעה 12:00 בדיוק בתוך מעטפה סגורה, ולציין עליה את מס' המכרז: 03/2024. מעטפה שתגיע לאחר השעה 12:00, מכל סיבה שהיא, לא תתקבל.**
- 9.5. הצעת המציע תהיה תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במשך תקופה זאת ייבחר המציע הזוכה וייחתם עמו החוזה.
- 9.6. כל המסמכים המצורפים לחומר ההצעה, הם רכושה של המועצה והם ניתנים למציע בהשאלה בלבד לצורך מתן הצעתו. על המציע להחזירם למועצה במלואם יחד עם הצעתו. אין הקבלן רשאי להעתיק או להעביר מסמכים אלה או להשתמש בהם לצורך אחר לבד ממילוי הצעה זאת.
- 9.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה





מועצה מקומית שער שומרון

9.8. ההצעה בעלת אחוז התוספת (בשווי השל) הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת האחוז הגבוה ביותר, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

10. פגם בהחלטת ועדת המכרזים

10.1. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתחזרנה וזאת כנגד אישורי תשלום. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או הוצאות אחרות ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

10.2. קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע מיידית עם הודעת המזמין להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר למזמין למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת ביהמ"ש. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי המזמין הקשורות למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכד' ולחובה שנתם בעקבותיו, ו/או כלפי כל חוזה אחר שיחתם ע"י המזמין כתוצאה ממכרז זה.

11. כללי

11.1. המועצה תהא רשאית בכל עת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז מכל סיבה שתמצא לנכון או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות במכרז זה.

11.2. הזוכה יהיה מנוע מלהסב את זכויותיו או להמחותם או לשעבדם לצד שלישי ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמינה.

11.3. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה הזוכה מתחייב כי תוך 10 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז יחתום על ההסכם עם המועצה וימציא את כל המסמכים הנדרשים לצורך ביצוע ההסכם.

אבי רואה

ראש המועצה





מועצה מקומית שער שומרון

מסמך א'

טופס הצעת הספק

לכבוד

המועצה המקומית שער שומרון

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 03/2024

1. אנו הח"מ קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז שנמסרו לנו בקשר למתן ההצעה שבנדון.
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל ואנו מודעים לכך כי במידה ונבחר לבצע את העבודות שבנדון, הרי שכל המסמכים הנ"ל וכן כל ההבהרות הנוספות שנקבל עד מתן הצעתנו זאת יהיו חלק מהחווה שייחתם בינינו לבינכם.
3. אנו מצהירים שבדקנו את כל תנאי העבודה וכן כל ההוצאות אשר יכולות להשפיע על סכום הצעתנו לביצוע העבודות שבנדון.
4. אנו מצהירים כי סכום הצעתנו מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לביצוע כל ההתחייבויות על פי הצעתנו אם הצעתנו תתקבל וכי ידוע לנו ואנו מסכימים כי סכום התמורה הנקוב הינו סופי ומוחלט וכי לא נהיה זכאים לתשלום בגין התיקרויות או שינוי מדדים כלשהם.
5. אנו מתחייבים במידה והצעתנו תתקבל לפעול כנדרש על פי מסמכי המכרז.
6. אנו מוותרים ויתור מוחלט ומלא על תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתנו כל תנאי או נתון כלשהו הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי הננו בעלי ניסיון וידע לביצוע העבודות שבנדון.
8. הננו בעלי אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת למלא אחר דרישות המכרז והצהרתנו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי החווה במועדן.
9. קראנו והבנו את תנאי החווה על כל המסמכים המצורפים אליו ושאינם מצורפים אליו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.





מועצה מקומית שער שומרון

10. בחנו את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, ושוכנענו על יסוד בדיקתנו כי שכר החוזה מניח את דעתנו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותינו על פי החוזה.
לא נוכל להעלות תביעה כספית כל שהיא שמקורה באי ידיעתו או של תנאי או נתון כל שהוא הקשורים בביצוע העבודות או הנובעים מהן.
11. היה והצעתנו נתקבל, אנו מתחייבים לחתום על כל מסמכי החוזה תוך 10 ימים מיום שתנחו אותנו בקשר לכך.
12. כערבות לקיום התחייבויותיי שבהצעתיי זו במכרז, הריני מצרף בזה ערבות בנקאית כאמור בסעיף 5 לתנאי המכרז דלעיל לפקודת המועצה ומייפה בזאת כוחכם, בצורה בלתי חוזרת, כי במקרה ולא אקיים התחייבויותיי, כולן או מקצתן, שבהצעתיי זו, הרי הזכות בידכם להציג ערבות זו בלי כל הודעה או התראה נוספת, והנני מוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות הערבות הנ"ל.

13. **שיעור תוספת התמורה (באחוזים) לשווי התו הינו _____ % (שיעור התוספת לא יפחת מ- 12%)**

תאריך _____

שם המציע: _____

כתובת ומיקוד: _____

מס' טלפון: _____

כתובת אימייל: _____

מס' עוסק מורשה/ח"פ: _____

בכבוד רב, _____

המציע





מועצה מקומית שער שומרון

נספח ב' לתנאי המכרז

דוגמת ערבות הגשה למכרז מסגרת פומבי 03/2024

תאריך _____
שם המוסד הבנקאי _____

לכבוד
מועצה מקומית שער שומרון
ג.א.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע) הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך 5,000 ש"ח להבטחת מילוי נכון ומדויק של תנאי המכרז לביצוע אתר מתנות ואספקת שוברי שי דיגיטלים מכרז מסגרת מספר 03/2024 ע"י _____ (שם המציע).

ערבותנו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו הינה ערבות בלתי תלויה ואנו נשלם לכם תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך דרישתכם בכתב, כל סכום עד לסכום הנ"ל מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

הערה: נוסח אחר של ערבות לא יתקבל.





מועצה מקומית שער שומרון

מסמך ג'

הסכם מסגרת

שנערך ונחתם במועצה המקומית שער שומרון
ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

- ב י נ -

המועצה המקומית שער שומרון

רח' היהלום 25 שערי תקווה

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

-לבין-

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן: "הספק")
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן: "הספק")	

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 03/2024 אספקת אתר מתנות ושוברי שי דיגיטליים (להלן - המכרז)

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

והואיל: והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;





מועצה מקומית שער שומרון

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז וההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. הספק מתחייב לספק למועצה את שירותי אספקת אתר מתנות ושוברי שי דיגיטליים (להלן – **שירותי האספקה**) בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז.
- 1.3. הספק מתחייב לספק למועצה את שירותי האספקה, באתר ייעודי, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, בהתאם להוראות מסמך הגדרת השירותים (**נספח א**).
- 1.4. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
- 1.5. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בהצעת המחיר, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עזר, חומרים, וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 1.6. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 1.7. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 1.8. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

2. הזמנת עבודה

- 2.1. המועצה תפנה לספק בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח המקובל במועצה לקבלת שירותי האספקה בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן – **הזמנת העבודה**).
- 2.2. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף של שירותי אספקה כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.

3. תמורה

- 3.1. התשלום לספק יתבצע בהתאם לסכומי הזמנות העבודה המאושרות ע"י המועצה, כפי שיועברו לספק ע"י המועצה. התשלום לספק יבוצע לא יאוחר מ-60 ימים מתום החודש בו הומצא החשבון לתשלום מהספק, בשני תשלומים שווים..
- 3.2. יובהר כי המועצה תשלם לספק עפ"י הצעת המחיר המפורטת בהצעת הספק במכרז – המצורפת להסכם, ובהתאם להזמנות עבודה מאושרות ע"י המועצה.





מועצה מקומית שער שומרון

3.3. ידוע לספק כי לא תשולם לזאת תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.

4. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 4.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 4.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 4.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, נכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק ושולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים, שתחילתה מיום חתימת ההסכם. מיום _____ עד יום _____.
- 5.2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך הסכם זה, בתקופות נוספות, שאורכן יקבע לפי שיקול דעתה. כל הארכה כאמור לעיל, תעשה בהודעה בכתב ומראש. מכל מקום, תקופת ההתקשרות המקסימאלית, כולל כל תקופות ההארכה, ככל שיהיו לא תעלה על 5 שנים.
- 5.3. על אף האמור מובהר כי המועצה איננה מתחייבת לספק עבודה במהלך תקופה זו למציע שהצעתו זכתה במכרז. כמו כן מובהר כי למציע שהצעתו זכתה במכרז לא תהיה בלעדיות על ביצוע השירות למועצה והמועצה תהיה רשאית לפרסם מכרזים ו/או לקבל את השירות מספקים אחרים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.4. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).





מועצה מקומית שער שומרון

6. ביטול הסכם

- 6.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את החוזה עם הספק בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:
- 6.1.1. במידה והספק לא עמד בהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו בחוזה, למרות התראה / דרישה שנשלחה אליו בעניין כאמור.
- 6.1.2. במידה והספק פשט רגל ו/או פורק ו/או נכנס לכינוס נכסים ו/או הוגשה כנגדו בקשה לאחד מהנ"ל.
- 6.1.3. כשהספק הפר הפרה יסודית את ההסכם, אשר לא תוקנה למרות התראה / דרישה.
- 6.2. בקרות אחד מהמקרים שפורטו בס"ק 3-7.1.1 לעיל, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה ולספק לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או זכאות לפיצויים כלשהם בשל כך.
- 6.3. ניתנה הודעה כאמור יהיה רשאי המזמין להזמין את ביצוע העבודות מכל אדם ו/או תאגיד אחר מלבד הספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 6.4. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 6.5. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 6.6. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 6.7. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

7. שמירת דינים

הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק אחריות מוצרים פגומים, התש"ס - 1980 והתקנות שהותקנו על פיו.

8. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 8.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבויותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 8.2. המחאה של הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.





מועצה מקומית שער שומרון

8.3. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

9. אחריות ושיפוי וביטוח

9.1. הספק יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי עובדיו ו/או מועסקיו, הפועלים ו/או מצויים ברשותו ו/או מטעמו וכן כל צד ג' המצוי במשרד וכן כלפי המועצה לכל נזק לאדם ו/או לרכוש שיגרם עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים ע"י הספק עפ"י הסכם זה.

9.2. הספק יהיה אחראי באחריות החוקית כלפי המועצה לכל נזק שיגרם כאמור לעיל. הספק יהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל סכום שזו תאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.

9.3. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק הינן בהתאם להוראות הביטוח בנספחי הביטוח המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומנים **כנספחים ב-ב'1.**

9.4. אם יגיש צד ג' תביעה נגד המועצה בעניין שבו חייב הספק לפצותה ו/או לשפותה על-פי הסכם זה, תועבר התביעה לידי הספק והמועצה תיתן יפוי כח לפרקליטיו של הספק על מנת לנהל על חשבונו את ההגנה מטעם המועצה. בכל מקרה בו תחויב המועצה לשלם סכום כלשהו בגין תובענה לנזק כאמור לעיל שהספק חייב בתשלומו, אזי מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המועצה על כך תוך 14 יום ממועד קבלת דרישת המועצה, לפי האמור לעיל.

הפרה של סעיף מסעיפי הביטוח תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

10.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

10.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

10.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

10.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.

11. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין





מועצה מקומית שער שומרון

בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

12. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

13. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה





מועצה מקומית שער שומרון

נספח א

מסמך הגדרת השירותים (מפרט)

על נותן השירות לספק שוברי שי כדלהלן:

1. תוקף השובר יהיה 5 שנים מיום הנפקתו בבחירת כל סוג של מתנה.
2. אפשרות במתנות גדולות בחגים ראש השנה ובפסח למשלוח המתנה עד הבית.
3. תינתן אפשרות לצבירה של מס' שוברים לפי לקוח.
4. תינתן אפשרות לחיבור של שוברים בין בני זוג לקופה משותפת.
5. תתאפשר הוספת ברכה דיגיטלית לעובד (קבצי וידאו/ תמונה/ קול / PDF) ע"י המועצה.
6. על השוברים להיות שווי כסף (כלומר, כפל מבצעים והנחות).
7. הזמנת השוברים לעובדים תתבצע באמצעות מערכת מקוונת לניהול מערך המתנות ושליחתן, כולל ניתוח והפקת דוחות על נתוני מימוש השוברים והעדפות לקוח.
8. תתאפשר שליחה מתוזמנת מראש של מתנה לעובד.
9. תווי השי יאפשרו מימוש בלפחות 20 רשתות בפריסה ארצית.
10. השוברים צריכים להקיף תחומים מגוונים (מסעדות, מלונות, ספא, אופנה, כלי בית, אטרקציות, תרבות וכו').
11. שירות לקוחות למועצה ברמה גבוהה ליווי וניהול של תיק לקוח ע"י נציג ייעודי.
12. שירות לקוחות זמין למקבלי השוברים.





מועצה מקומית שער שומרון

נספח ב- נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי דין, על הספק לערוך ולקיים על חשבוננו, בחברת ביטוח מורשית כדין לעריכת ביטוחים בישראל, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ב'1** (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו- "**אישור עריכת הביטוח**"), כאשר היקף הכיסויים בהם לא יפחת מהאמור באישור עריכת הביטוח ומהאמור להלן:
 - 1.1. חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק, אולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מזכויות המבטחים או מחובות המבוטח על פי הדין.
 - 1.2. תנאי הפוליסות לא יפחתו מתנאי מהדורת "ביט" או נוסח מקביל במועד עריכת הביטוח.
 - 1.3. הביטוחים יכללו הוראה לפי אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק בתום לב לא יפגע בזכויות המועצה מכוח ביטוחי הספק.
2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, על הספק להמציא למועצה את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, לקראת פקיעת אישור עריכת הביטוח, רשאית המועצה לדרוש מהספק אישור עריכת ביטוח מעודכן.
3. גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם דרישה מזעירית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
4. יובהר כי אין בדרישות הביטוח המפורטות בנספח זה כדי לגרוע מאחריות הספק לבחון את הסיכונים הכרוכים בפעילותו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, ולדאוג לקיומם של ביטוחים נאותים בשים לב להיקף ולמהות השירות. לספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לביטוחים, להיקפם, טיבם ולגבולות האחריות המפורטים בנספח זה.
5. הספק פוטר את המועצה ואת כל הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או אספקת המוצרים ו/או נזק לרכוש ו/או לציוד כלשהו (לרבות כלי רכב), המובא על ידי הספק ו/או על ידי מי מטעם הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי בן אדם שגרם לנזק בזדון.
6. בכל ביטוח שיערוך הספק על הוראות נספח זה וכן בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק בקשר עם השירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
7. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא לאחר שחלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק, להמציא את אישור עריכת הביטוח אולם האישור לא הומצא.





מועצה מקומית שער שומרון

נספח ב'1- אישור ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*				
שם: מועצה מקומית שער שומרון	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם: _____	אופי העסקה: _____ נדל"ן _____ שירותים _____ אספקת מוצרים _____ אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____				
ת.ז.ח.פ. 500238266	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____ אספקת שוברי שי דיגיטליים					
מען: שער שומרון	מען	מען						
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.							
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג)	מ כ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					למקרה לתקופה			





מועצה מקומית שער שומרון

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
	ג נ ז (
רכוש	נה / \$							
צד ג'	נה		2,000,000	2,000,000				
אחריות מעבידים	נה		20,000,000	20,000,000				
פוליסה אחרת								
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>046- מכירת/רכישת/השכרת ציוד</p> <p>ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול</p> <p>תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p> <p>חתימת האישור המבטח:</p>								

