

מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

פרוטוקול מליאת מועצה מן המניין מס. 8 - מיום 9.8.23

נוכחים: ראש מועצה – אבי רואה, חברי מליאה- רותי שוורץ חנוך, עוזאל ותיק.
משתתפים – מנכ"ל-יחיאל קאפח, גזברית-יסמין בנימין, יועמ"ש – אמיר גופר.

סדר היום:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת מספר 7.
2. אישור פתיחת חשבונות בנק לבתי הספר ניגונים + רמון ומורשי חתימה מנהלת + מזכירה מכל בית ספר.
3. התנהלות כספית גני ילדים באמצעות חברה.
4. אישור תב"רים.
5. ליאור הלפרין – מנהל חינוך בקשה לאשר עבודה נוספת בהיקף של 6-8 שעות שבועיות בשיעורי תגבור בבית ספר. (מצ"ב בקשתו של ליאור).

ריכוז החלטות:

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת מספר 7 – **אישור פה אחד.**
2. אישור פתיחת חשבונות בנק לבתי הספר ניגונים + רמון ומורשי חתימה מנהלת + מזכירה מכל בית ספר- **אישור פה אחד.**
3. התנהלות כספית גני ילדים באמצעות חברה – **אישור פה אחד.**
4. אישור תב"רים ע"פ הנ"ל – **אישור פה אחד.**

מס' תב"ר	שם התב"ר	סכום	סכום הגדלה	סכום לאחר הגדלה	גורם מממן
222	הגדלת תב"ר - עבודות שיקום ונטיחות במבנה ציבור	600,000	450,000	1,050,000	אגמ"צ
224	ריהוט וציוד בתי ספר	210,000			מפעל הפיס
225	ריהוט וציוד גנים	150,000			מפעל הפיס
226	פיס ירוק-גינות ציבוריות	600,000			מפעל הפיס

5. ליאור הלפרין – מנהל חינוך מבקש לאשר עבודה נוספת בהיקף של 6-8 שעות שבועיות בשיעורי תגבור בבית ספר – **אישור פה אחד, בכפוף לתנאים.**

מועצה מקומית שער שומרון

עיקרי הדיון :

1. אישור פרוטוקול ישיבה קודמת מספר 7

החלטה : אושר פה אחד.

2. פתיחת חשבונות בנק לבתי הספר ניגונים + רמון.

יחיאל / מנכל ויסמין / גזברית – מסבירים את הצורך בפתיחת חשבון בנק של המועצה לבתי הספר רמון וניגונים. בחשבון זה תתבצע ההתנהלות הכספית של בתי הספר – הכנסות ממשרד החינוך (גפן) והמועצה והוצאות. החשבון ינוהל על ידי מנהלת ומזכירת בית הספר (על פי הטבלה המצורפת) ויפוקח על ידי גזברות המועצה. להלן הרכב מורשי החתימה:

רמון	תפקיד	הערות
שם	ת"ז	
חגית קפח	29301207	מנהלת
פנינה עזריאל	58805441	מזכירה
אבי רואה	062196845	ראש מועצה
יסמין בנימין	046648960	גזברית
ניגונים		
פנינה אלמוג	33573650	מנהלת
רבקה בר חי מני	2370641	מזכירה
אבי רואה -מ.מ שער שומרון	062196845	ראש מועצה
יסמין בנימין -מ.מ שער שומרון	046648960	גזברית

החלטה : אושר פה אחד.

3. גני ילדים - התנהלות כספית גני ילדים באמצעות חברה – יסמין/גזברית – מבקשת את אישור המליאה להעברת התקציב הרשומי החודשי לגננות באמצעות כרטיס נטען, שיונפק על שם כל גננת ויהיה באחריותה וינוטר באמצעות מח' החינוך והגזברות.
החלטה : אושר פה אחד.

4. יסמין הגזברית מסבירה את ייעוד התב"רים החדשים ומקור המימון, ע"פ הטבלה המצ"ב:

תב"רים חדשים לאישור

מס' תב"ר	שם התב"ר	סכום	סכום סכום לאחר הגדלה	גורם מממן
222	הגדלת תב"ר - עבודות שיקום ובטיחות במבנה ציבור	600,000	450,000	1,050,000
224	ריהוט וציוד בתי ספר	210,000		מפעל הפיס
225	ריהוט וציוד גנים	150,000		מפעל הפיס
226	פיס ירוק-גינות ציבוריות	600,000		מפעל הפיס

החלטה : אושר פה אחד

מועצה מקומית שער שומרון

5. בקשת ליאור הלפרן/מנהל מח. חינוך.
- יחיאל/מנכ"ל – מציג את בקשת מנהל מחלקת חינוך. לאפשר לו עבודה נוספת של 6-8 שעות שבועיות בבית ספר למשך שנה. זאת כדי לשמור על הזכויות הפנסיוניות שלו במשרד החינוך.
 - אמיר/יוע"מ – מסביר את הוראות התקשיר בנושא אישור עבודה נוספת לעובד מועצה.
 - חברי המליאה מבקשים שהאישור ינתן בכפוף לתנאים הבאים –
 - א. העלאת משרתו של ליאור ל- 100% משרה החל מה-1.6.2023.
 - ב. שעות העבודה הנוספות יבוצעו שלא במסגרת שעות עבודתו במועצה ומעבר ל-100% משרה.
 - ג. שעות אלה יבוצעו בבית ספר שהוא מחוץ לאזור הרישום של תלמידי המועצה.

החלטה : אושר פה אחד בכפוף לתנאים א'-ג'.

בברכה,
אבי רואה