



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

כ"ט סיון תשפ"ג
18/06/2023

מנהל/ת חשבונות

מכרז פומבי מס' 47/23

תיאור המשרה: מנהל/ת חשבונות.

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה: 6-8 מנהלי / 36-38 בדירוג המח"ר.

כפיפות ארגונית: גזבר/ית

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח – 1988.

עיקרי התפקיד:

- ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי.
 - ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
 - רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
 - עדכון ספרי חו"ז (חייבים זכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
 - עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פרעון מלוות, בהתאם לצורך.
 - עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות המקומית (רשויות שכנות, איגודי ערים, מועצה דתית, חברה כלכלית, עמותות, חברה למתנ"סים וכיוצ"ב).
 - עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית להכנסת הנרשמות במחלקת המסים והגבייה.
 - כל מטלה נוספת בתחום הכספים שתינתן ע"י מנהל/ת חשבונות ראשית / גזבר.
- בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות.
 - בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
 - הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעוניים ומאזן סוף שנה, למשרד הפנים ולמועצת הרשות בהתאם לבקשת הממונה.
 - עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני הרשות, בהתאם להוראות הממונה.
 - בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.

תנאי סף:

1. השכלה:

- תעודה של מנהל/ת חשבונות סוג 2 לפחות.

2. ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.
- עדיפות לניסיון בניהול חשבונות ברשות מקומית.

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנות ה-office.
- עברית ברמה גבוהה.
- סדר וארגון.
- דיוק בפרטים.
- אמינות ומהימנות אישית.



מועצה מקומית שער שומרון

הערות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר: [/https://www.shaar-s.org.il/bids](https://www.shaar-s.org.il/bids)
2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד
3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
4. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
5. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות יש להכנס לקישור המצורף :

[RF=5&FC=11771&https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=176](https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=176&RF=5&FC=11771)

טלפון 03-9079700

תאריך אחרון להגשת מועמדות 02.07.2023

יש לציין צפיית שכר בקורות חיים

מועמדים מתאימים יזומנו לועדת בחינה המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

אבי רואה

ראש מועצה מקומית

שער שומרון