



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

כ"ה סיון תשפ"ג
14/06/2023

מנהל/ת חשבונות ראשי/ת

מכרז פומבי מס' 45/23

תיאור המשרה: מנהל/ת חשבונות ראשי/ת

היקף המשרה: 100%

דרגת המשרה: 38-40 בדירוג המח"ר או חוזה בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות ארגונית: גזבר/ית

תיאור התפקיד:

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח – 1988.

עיקרי התפקיד:

- ניהול מערכת הנהלת החשבונות במועצה.
- ניהול מערכת הרישום החשבונאי.
 - הפקת דו"חות כספיים - הכנה בפועל או פיקוח על הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
 - ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- ניהול מערכת הרישום החשבונאי**
 - וידוא ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם להוראות הדין הקיים (לרבות תקנות הרשויות המקומיות) (הנהלת חשבונות), תשמ"ח 2811
 - וידוא רישום כל הפעולות הכספיות בספרי הרשות.
 - פיקוח על ניהול ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם להוראות הדין הקיים ולהנחיות.
 - תכנון מערך המלוות ופיקוח עליו, כולל הכנת תחזיות פרעון מלוות.

2. הפקת דו"חות כספיים

- הכנה בפועל או פיקוח על הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעוניים ושנתיים.

3. ייעוץ, בקרה ופיקוח בנושאים כספיים וחשבונאים

- בקרה אחר מערכת הנהלת חשבונות של מוסדות החינוך ושל מחלקות סמך עירוניות המהוות חלק מהרשות המקומית.
- בקרה אחר רישום תקין של כל הפעילות הכספית ברשות.
- עריכת התאמות בין רישומי הנהלת החשבונות לבין יתרות ודו"חות המתקבלים מהבנקים.
- עריכת התאמות בין רישומי הנהלת החשבונות למערך הגבייה ולכל מערך אחר ברשות.
- וידוא אישור חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
- פיקוח על תזרים המזומנים של הרשות
- ייעוץ בנושאים כספיים וחשבונאים לרשות.
- דיווחים למשרדי הממשלה ולגופים ציבוריים, לרבות לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצא ב.

מועצה מקומית שער שומרון

טל' 03-9079700 פקס 03-9363150

אתר www.shaar-s.org.il מייל info@shaar-s.org.il



מועצה מקומית שער שומרון

דרישות התפקיד:

○ השכלה:

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה או בעל תעודת רו"ח בתוקף

○ ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת המכרז, בתחום הנה"ח, חשבונאות או הכספים.

○ ניסיון ניהולי:

- ניסיון של 3 שנים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנות ה-office.
- עברית ברמה גבוהה.
- סדר וארגון.
- דיוק בפרטים.
- אמינות ומהימנות אישית.

הערות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר: [/https://www.shaar-s.org.il/bids](https://www.shaar-s.org.il/bids)
2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד
3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
4. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
5. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

יש לציין ציפיית שכר בקורות חיים.

להגשת מועמדות יש להכנס לקישור המצורף:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=176&RF=5&FC=11737>

טלפון 03-9079700

תאריך אחרון להגשת מועמדות 28.06.2023

מועמדים מתאימים יזומנו לוועדת בחינה המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

אבי רואה

ראש מועצה מקומית

שער שומרון

מועצה מקומית שער שומרון

טל' 03-9079700 פקס 03-9363150

אתר www.shaar-s.org.il מייל info@shaar-s.org.il