



מועצה מקומית שער שומרון

מכרז מס' 103/23

למתן שירותי תובע עירוני במועצה המקומית שער שומרון

מאי 2023

סיוון תשפ"ג



מועצה מקומית שער שומרון

מכרז 103/23

פניה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית בשער שומרון

כללי

1. המועצה המקומית שער שומרון (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") פונה בבקשה זו לקבלת הצעות למתן שירותי תביעה עירונית במועצה. מובהר מפורשות כי התביעה העירונית כוללת את הועדה המיוחדת לתכנון ובניה שער שומרון.

2. פניה זו כפופה להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (א52.001) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").

3. את מסמכי הפניה ניתן להוריד מאתר המועצה.

4. שאלות הבהרה:

א. שאלות הבהרה ניתן להעביר בכתב בלבד למנכ"ל המועצה, מר יחיאל קאפח, בדוא"ל mankal@shaar-s.org.il

ב. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 03-9079700.

ג. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא **8.6.23** בשעה 13:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחותן ו/או לא לענות עליהן.

ד. לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ורק משלוח שאלות **בכתב** יחייב את המועצה.

ה. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.

ו. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או התייחסויות ביחס להצעותיהם.

5. הגשת ההצעה:

א. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית בשער שומרון", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת **במשרדי**



מועצה מקומית שער שומרון

המועצה (רחוב היהלום 25 שערי תקווה, שער שומרון) עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע

ליום 21.6.23 שעה 10:30.

ב. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 13 להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

ג. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

6. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת ובהודעה בכתב, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

7. השירות המשפטי המבוקש יכלול, **בין היתר**, את העניינים הבאים:

א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה ושומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.

ב. בחינת חומר החקירה.

ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.

ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.

ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.

ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.

ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).

ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.

ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.



מועצה מקומית שער שומרון

י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם מנכ"ל המועצה.

יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית מנכ"ל המועצה.

8. התובע העירוני מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה; בנוסף, התובע העירוני יגיע למשרדי המועצה לפחות פעמיים בחודש, ל-3 שעות לפחות, באופן קבוע.

9. לשם מתן השירותים יידרש התובע העירוני להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

10. על התובע העירוני שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

תקופת ההתקשרות

11. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.

דרישות לגבי המציע

12. ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני של המועצה, הינה **אישית** והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר **אישית** ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעמו.

תוקף ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר מותנית בקיום כל העת של כתב הסמכה תקף מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

13. תנאי הסף בהם על עורך הדין המועמד לשמש כתובע עירוני לעמוד, הינם כדלקמן:

א. למציע ניסיון קודם כדלקמן (תנאים מצטברים):

(1) המציע הינו בעל ניסיון מקצועי מוכח של **7 שנים כעורך דין ומתוכן 3 שנים** לפחות בהופעות בבתי משפט.



מועצה מקומית שער שומרון

(2) המציע בקיא בדיניים החלים ביהודה ושומרון ובעל ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בייצוג רשויות (מועצות/עיריות/ועדות מקומיות- מיוחדות) על פי הדינים החלים באזור יהודה ושומרון.

(3) יתרון לבעלי ניסיון כתובע עירוני.

על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את **נספח א'** – הצעת המציע.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום כמבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

עורך הדין מקיים את כל התנאים הבאים :

(1) עורך הדין לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.

(2) עורך הדין לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.

(3) עורך הדין לא ישמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.

(4) עורך הדין לא הוכרז כפושט רגל.

(5) עיסוקיו האחרים של עורך הדין אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.

(6) עורך הדין המציע בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

(7) להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים בסעיף 13 לעיל) :

(8) טופס ההצעה המצורף לפנייה זו **כנספח א'**, ממולא וחתום כנדרש.

(9) אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המועמד/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

(10) תעודת עוסק מורשה.

(11) אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.



מועצה מקומית שער שומרון

- (12) ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ב', כשהוא חתום על ידי המציע.
- (13) קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

14. המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – נספח א', שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו ;
15. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
16. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה לאחר מועד סיום ההתקשרות, ובפרט ממצבי ניגוד העניינים המפורטים בהרחבה בסעיף ד להנחיות היועמ"ש.
17. ככל שיועבר לטיפולו של המציע שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
18. לפי שיקול דעתה של המועצה וכתנאי להתקשרות, יחתום המציע על הסדר ניגוד עניינים.
19. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

שכר הטרחה

20. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) יעמוד על סך הנקוב בהצעת המחיר הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי.
21. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד ש+ 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.
22. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח



מועצה מקומית שער שומרון

האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו במועצה.

הליך בחירת הזוכה

23. לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה ולעניין התאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
24. הועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.
25. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
26. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
27. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

שלב ראשון - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה, עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

שלב שני - להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

א. ניסיונו המקצועי של המציע ושביעות רצון של לקוחות (40%) – ניסיון עורך הדין המציע בתחומי המשפט המוניציפאלי, חוקי עזר וליטיגציה. כמו כן, תיבחן מידת היותו עורך דין מקצועי, רקע אישי ומקצועי נוסף, מוסד לימודיו, תארים נוספים ואישיותו. כמו כן, תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הוועדה.



מועצה מקומית שער שומרון

על עורך הדין המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני רשויות מקומיות, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, לצורך קבלת החלטה. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום שהוא מכרז זה, תוך הדגשת חוקי עזר וליטיגציה. על המציע לצרף שמות ופרטי יצירת קשר (כולל טלפונים ניידים וכתובות דוא"ל) של ממליצים.

ב. ראיון (50%) – חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 50 ומעלה, יזומנו לראיון. השתתפות עורך הדין המציע בראיון הינה חובה והמועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועורך הדין לא התייצב לראיון במועד שתנקוב.

ג. הצעת המחיר (10%) – הצעת המחיר הנמוכה ביותר תדורג ב-10% מהציון הכולל ויתר הצעות המחיר ידורגו ביחס אליה. **הצעת המחיר לא תעלה על 7,000 ₪ בחודש (לא כולל מע"מ).**

28. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (א+ב+ג) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. אין באמור כדי לגרוע מסעיף 23 לעיל.

כללי

29. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף **כנספח ב'**, הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

30. על פניה זו וההתקשרות על פיה יחולו כל הנחיות היועמ"ש הנוגעות ותובעים עירוניים ככל שיתגלו סתירות בין הנחיות היועמ"ש הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברנה הנחיות היועמ"ש.

31. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

אברהם רואה

ראש המועצה המקומית

שער שומרון



מועצה מקומית שער שומרון

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית שער שומרון

הנדון: הצעה למתן שירותי תביעה עירונית בשער שומרון

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית בשער שומרון, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב, על כל נספחיהם.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה והמסמכים המצורפים לה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה ובהסכם וכי שכר הטרחה הינו שכר טרחה גלובלי של _____ ₪ (בתוספת מע"מ).

א. פרטי משרד עורך הדין המציע:

שם המשרד: _____
מס' עוסק מורשה: _____
סוג התאגדות: _____
תאריך התאגדות: _____
מספר התאגיד: _____
כתובת המשרד: _____
כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
מספרי טלפון במשרד: _____
מספר פקס במשרד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____
מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____

האם משרד המציע או מי מבעלי משרד המציע הוכרז/ו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____

• על המציע לצרף פרופיל משרד בו יפורט:

א. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.



מועצה מקומית שער שומרון

ב. רשימת לקוחות עיקריים / מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב), ככל שקיימים כאלה, המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

ב. פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של התובע העירוני המוצע

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____
שנות ותק במשרד _____
תחום/תחומי עיסוק עיקריים _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

עיסוקים וכישורים נוספים העשויים לסייע בעבודת המועצה:

פירוט ניסיון של התובע העירוני המציע:

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון
תביעה עירונית		
רשויות מקומיות		
ליטיגציה		



מועצה מקומית שער שומרון

		חוקי עזר
		משפט מנהלי

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת התובע העירוני. כן/לא, אם כן פרט:

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ג. מניעת ניגוד עניינים:

1. אני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו:

- כי אין לי כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה כגון נותני שירותים קבועים, רואה החשבון של המועצה ועם יועמ"ש המועצה עוה"ד אמיר גופר.

- כי עיסוקיי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקיד התובע העירוני במועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.



מועצה מקומית שער שומרון

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
 3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
 4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
 5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
- המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

תאריך

תעודת זהות

חתימת עוה"ד המועמד



מועצה מקומית שער שומרון

נספח ב' - הסכם התקשרות

בין: **מועצה מקומית שער שומרון**
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____
(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה פניה לקבלת הצעות למכרז למתן שירותי תביעה עירונית במועצה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והועדה המקצועית אישרה את מינוי עוה"ד כהגדרתו לעיל כתובע העירוני של המועצה והמועצה החליטה על התקשרות עם עוה"ד ועוה"ד הסכים לתת למועצה שירותי תובע עירוני, כאמור בפניה לקבלת הצעות ובהסכם ונספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל: ומוסכם על הצדדים כי ההתקשרות על פי הסכם זה הנה על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות ונספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.
5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.



מועצה מקומית שער שומרון

6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, באופן אישי, והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים.
7. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות, על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
8. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
9. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים.
10. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
11. עוה"ד מתחייב לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ובכל מקום שיידרש.
12. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
13. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה; בנוסף, התובע העירוני יגיע למשרדי המועצה לפחות פעמיים בחודש, ל-3 שעות לפחות, באופן קבוע.
14. עוה"ד מצהיר כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירת תכנון ובניה ו/או שבית המשפט גזר עליו מאסר בפועל.
15. עוה"ד מצהיר כי לא עסק בפעילות פוליטית או כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות.



מועצה מקומית שער שומרון

16. עוה"ד מתחייב לא לשמש כתובע עירוני של יותר מ-2 רשויות מקומיות נוספות אחרות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (א) להנחיות היועמ"ש. המשרד בו שותף / עובד עורך הדין לא ייצג יותר מ-4 רשויות נוספות, בהתאם להוראות סעיף ג 6 (ב) להנחיות היועמ"ש.

17. עוה"ד מצהיר כי לא הוכרז כפושט רגל.

18. עוה"ד מתחייב כי עיסוקיו האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כתובע עירוני של המועצה, וזאת בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף ד, על כלל סעיפי המשנה בו, להנחיות היועמ"ש.

19. עוה"ד מצהיר כי הינו בוגר תואר ראשון במשפטים וחבר בלשכת עורכי הדין בישראל.

תקופת ההסכם

20. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופה של שנה אחת בלבד ולאחריה תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שקול דעת המועצה ובכפוף לנהלים בעניין, אך לא יותר מ-7 שנים ובהתאם להנחיות היועמ"ש.

21. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה, באותם תנאים כפי שהתחייב עוה"ד על פי הסכם זה והפניה לקבלת הצעות.

22. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

23. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

24. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד



מועצה מקומית שער שומרון

25. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד, כהגדרתו לעיל, כתובע עירוני.

26. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בפניה לקבלת ההצעות ובגוף הצעתו המצורפים כנספח א' להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, ובין היתר:

א. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]) ולרבות כל הדינים החלים באזור יהודה והשומרון כולל דיני התכנון והבניה (לרבות חוק תכנון ערים כפרים ובניינים חוק זמני 1966, צו 482 כל דין אחר החל באיו"ש בענייני תכנון ובניה), רישוי עסקים וכל דין אחר החל באיו"ש.

ב. בחינת חומר החקירה.

ג. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי הפיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך.

ד. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום.

ה. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות ערעורים ועוד.

ו. ייצוג וניהול ההליכים פליליים בבית המשפט (שלום ומחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב.

ז. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 0121.2).

ח. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים.

ט. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות.

י. ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם הממונה בלשכה המשפטית.



מועצה מקומית שער שומרון

יא. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על-פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית.

27. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

28. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, ובשים לב להוראות סעיף ד להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (52.001א) (להלן: "ההנחיות" או "הנחיות היועמ"ש").

29. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

30. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל המועצה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה ולפי הצורך משרד הפנים או היועמ"ש לממשלה או כל גורם מוסמך אחר, בנדון.

התמורה

31. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובאלי) יעמוד על סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ בלבד. הסכום הנ"ל יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי.

32. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי התובע העירוני למנכ"ל המועצה. התשלום יבוצע עד ש+ 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

33. מובהר מפורשות כי שכר הטרחה כולל כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, ללא מגבלה על מספר התיקים שבטיפולו, לרבות עלות הוצאות נסיעה, העסקת כוח האדם הנדרש, וכל ההוצאות הנלוות האחרות. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם לתובע



מועצה מקומית שער שומרון

העירוני ולא יהיה כל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו. המועצה תעמיד לרשות עורך הדין משרד ושירותי מזכירות משותפים בשעות עבודתו במועצה.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

34. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו, בגין מחלה, תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

35. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

36. חובת ביטוח מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה או על פי כל דין, על עוה"ד לערוך ולקיים, על חשבון עוה"ד, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות עוה"ד קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי עוה"ד"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

36.1. ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות עוה"ד על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של עוה"ד או של עובדי עוה"ד או של כל מי מהבאים מטעם עוה"ד בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי עוה"ד ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין חבות, אשר תוטל על המועצה עקב השירותים, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות עוה"ד כלפי המועצה.

37. הכיסוי הביטוחי על פי ביטוח אחריות מקצועית יחול על מקרי ביטוח אשר אירעו החל ממועד תחילת מתן השירותים לפחות, אף אם מועד זה חל לפני מועד תחילת הפוליסה.

38. חריג "רשלנות רבתי" יבוטל, אולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מזכויות המבטחים או מחובות המוטח על פי דין.

39. הביטוח יכלול הוראה לפיה אי קיום תנאי פוליסת הביטוח על ידי עוה"ד בתום לב לא יפגע בזכויות המועצה מכוח ביטוחי עוה"ד.

40. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי עוה"ד הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עוה"ד, שאינה פוטרת את עוה"ד ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי לעוה"ד לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

41. ביטוחי עוה"ד יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ויכללו סעיף, לפיו מבטחי עוה"ד מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי המועצה. כן יכללו ביטוחי עוה"ד סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש למזמין, בדואר רשום.



מועצה מקומית שער שומרון

42. עוה"ד פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי עוה"ד או על ידי מי מטעם עוה"ד לחצרי המועצה ו/או המשמש את עוה"ד לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לעוה"ד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

43. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

שמירת סודיות

44. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה, מראש ובכתב.

45. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

46. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים, ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

47. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

48. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידיו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

49. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימונה על ידי המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים: בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.



מועצה מקומית שער שומרון

50. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.

51. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינם רכושה הבלעדי של המועצה, ועוה"ד או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

52. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן, על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שונות

53. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

54. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

55. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

56. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד