



מועצה מקומית שער שומרון

בס"ד

כ"ה כסלו תשפ"ג
19/12/2022

מנהל/ת מחלקת דת

מכרז פומבי מס' 21/22

תאור המשרה: מנהל/ת מחלקת דת.

היקף המשרה: 100%.

דרגת המשרה: מתח דרגות 38-40 בדירוג המח"ר, העסקה עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות ו/או על פי חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל המועצה.

תיאור התפקיד:

ניהול תחום הדת במועצה.

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שירותי הדת.

עיקרי התפקיד:

- א. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות המועצה בתחום הדת.
- ב. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקת הדת.
- ג. ניהול צוות העובדים במחלקה.
- ד. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לתחום הדת
- ה. ניהול מערך הדת ברשות כולל מקוואות, בתי הכנסת, שיעורי תורה וכדומה.
- ו. הגדרת מדיניות בתחום שירותי הדת בדגש על נושא השירות במחלקת הדת.
- ז. ניהול מערך הכשרות והמשגיחים.
- ח. בניית תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית למחלקת הדת.
- ט. בניית תקציב המחלקה וניהולו.
- י. מעקב ובקרה על יישום תכנית העבודה, ותפוקות מחלקת הדת.
- יא. ניהול ממשק עבודה מול המשרד לשירותי דת והרבנות הראשית.
- יב. ניהול מערך המקוואות והבלניות.
- יג. ניהול ממשק מול בתי הכנסת והגבאים.
- יד. ניהול ממשק עבודה מול הנהלת הרשות המקומית ויחידותיה.
- טו. פיתוח שירותים בתחומי הדת השונים.
- טז. פיקוח צמוד ועקבי אחר תקינות העירוב.
- יז. ביצוע כל מטלה אחרת שתוטל על מחלקת הדת ממשרד הדתות או מהנהלת המועצה.



מועצה מקומית שער שומרון

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות:

- ייצוגיות.
- יכולת הובלה.
- ארגון מידע וסדר.
- שירותיות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות



מועצה מקומית שער שומרון

הערות

1. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם לינק להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר:

[/https://www.shaar-s.org.il/bids](https://www.shaar-s.org.il/bids)

2. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד

3. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

4. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.

5. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות יש להכנס לקישור המצורף:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=176&FC=9124&RF=5>

טלפון 03-9079700

תאריך אחרון להגשת מועמדות 2/1/2023

מועמדים מתאימים יזומנו לועדת בחינה המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

אבי רואה

ראש מועצה מקומית

שער שומרון