

מכרז פומבי מס' 005/22 משרה פנויה

מהנדס/ת המועצה (100% משרה)

כללי:

כפיפות ארגונית: ראש המועצה

דירוג / דרגה: חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף משרה: 100%, טווח שכר 70% עד 80% משכר מנכ"ל

תיאור התפקיד:

1. אחריות לגיבוש ומימוש המדיניות ההנדסית של המועצה בהתאם לתכנון האסטרטגי לתכנית רב שנתית בכל הקשור לפעילויות השותפות והמיוחדות של המחלקה.
2. תרגום מדיניות ראש המועצה לתוכנית רב שנתית והכנת תכניות אב בתחומים הנדסיים שונים.
3. אחריות לפיתוח היישוב ולשיפור איכות החיים של תושבי המועצה ושל השוהים בתחומה.
4. אחריות לתכנון ולפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות לפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית.
5. הסמכות המקצועית העליונה ברשות לתכנון הפיזי בתחום השיפוט של הרשות לרבות יזום ותכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות על ידי אחרים למוסדות התכנון.
6. אחריות לניהול נכסי המועצה.
7. אחריות על בניית התקציב המחלקתי וניהולו.
8. השתתפות בישיבות של וועדת הנהלת המועצה ובוועדות תכנון ובנייה.
9. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם קבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתה.
10. אחריות על בנושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן.
11. אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית ברשות המקומית ולתחזוקתן.

דרישות התפקיד- תנאי סף:

השכלה:

מהנדס רשוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958, רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 (בתוקף)

ניסיון תעסוקתי:

חמש שנות ניסיון בתחום של תכנון עיר ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

דרישות נוספות:

- לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- שירותיות בעבודה מול קהל.
- ייצוגיות.
- בעלת כושר ביטוי בכתב ובע"פ בשפה העברית ברמה גבוהה.
- בעלת אמינות ומהימנות אישית גבוהה.
- יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים.
- ידע רב בהפעלת תוכנת אופיס, אקסל וידע ב-GIS ובמערכות תומכות בתחום התכנון והבניה.
- יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.
- ידיעת חוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו.

הערות כלליות:

- בחינה וזימון של המועמדות בפני ועדת הבחינה תיעשה על בסיס המסמכים אותם הגישה המועמדות/ת עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר [/https://www.shaar-s.org.il/bids](https://www.shaar-s.org.il/bids)
- יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד.
- הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
- ● למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.
-
- מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
- בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן לקבל באתר המועצה (טפסים)

הגשת מועמדות יש לשלוח לכתובת המייל: Michrazim@shaar-s.org.il ולציין בכותרת המייל: **הגשת מועמדות לתפקיד מהנדס הרשות מכרז מס' 005/22. טלפון 039079700**

תאריך אחרון להגשת מועמדות 31.8.22

מועמדים מתאימים יוזמנו לוועדת בחינה

ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

אבי רואה

ראש הרשות