

מכרז פומבי מס' 2022 / 004 – מנהל/ת מחלקה לשירותים חברתיים

רווחה	יחידה :
מנהל/ת מחלקה לשירותים חברתיים	תואר המשרה :
דירוג עו"ס, דרגה B.A/M.A רמה ז עד ה	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פומבי.	סוג מכרז :

תיאור תפקיד:

1. מנהל את המחלקה לשירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה
2. אחראי לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.
3. אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תוכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנוהלים ולהנחיות של משרד העבודה והרווחה והרשות המקומית.
4. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי ליישום מדיניות זו.
5. אחראי להכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.
6. אחראי לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.
7. יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שרותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג את המחלקה בפני גורמי חוץ.
8. אחראי לביצוע הרשומים, הדווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו ע"י המשרד הנושאים אלה.
9. אחראי להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.
10. אחראי שהזכאים לשירותים חברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה.
11. פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שרותים.
12. מבצע פעולות דומות לפי דרישה

דרישות המשרה

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית
2. בוגר קורס מדריכים ראשי שצוותים
3. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית
4. ניסיון בארגונים מפעלים ופרויקטים הקהילה
5. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
6. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

דרישות נוספות

1. שפות - שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.
2. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE-
3. רישיון נהיגה - בתוקף.
4. רישום פלילי - לא יתקבל לעבודה מועמד בטרם המציא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (האישור יומצא רק לאחר בחירת המועמד)
5. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

הערות

6. פרטי המכרז מפורסמים באתר האינטרנט העירוני, כמו גם הטופס להגשת מועמדות, אשר חובה להגיש על גביו את המועמדות. כתובת האינטרנט של האתר: <https://www.shaarey-tikva.muni.il/bids>
7. יש לצרף טפסי הגשת מועמדות, קורות חיים, העתק ת.ז. ואישורים להוכחת עמידה בדרישת הסף לתפקיד
8. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
9. מועמד עם מוגבלות או קשיי שפה זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה ומתבקש להודיע על הצורך בכך במועד הגשת מועמדותו.
10. בנתונים ובכישורים שווים – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ברשות המקומית.

הגשת מועמדות:

טפסים להגשת מועמדות ניתן לקבל באתר המועצה (טפסים)

הגשת מועמדות יש לשלוח לכתובת המייל: Michrazim@shaar-s.org.il ולציין בכותרת המייל: "הגשת מועמדות לתפקיד מנהל מחלקה לשירותים חברתיים מכרז מס' 4/22".
טלפון 03-9079700

תאריך אחרון להגשת מועמדות 18.8.2022

מועמדים מתאימים יזומנו לוועדת בחינה המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד

אבי רואה

ראש הרשות