

ועד מקומי שערי תקווה

מכרז פומבי מס' 5/2022

לביצוע עבודות פיתוח ועפר

אנשי קשר למכרז:

שאלות ופרטים נוספים בדבר המכרז: ניתן לקבל אצל עוזרת המנכ"ל – יעל שפיצר סטפ באמצעות פנייה ו/או בטלפון 03-9079700. בדוא"ל

Yael@shaarey-tikva.muni.il

הליך רכישת והגשת המכרז:

את מסמכי המכרז יש לרכוש במחלקת הכספים של הוועד בכתובת: יהלום 25 שערי תקווה.

מבלי לגרוע מהוראות המכרז שיפורטו להלן, במסמך זה ובתוכנו, כולו או חלקו, על נספחיו, כולם או חלקם, לא יעשה שימוש לכל מטרה שהיא למעט לצורכי מענה למכרז הנ"ל בלבד. מסמך זה הינו רכוש הבלעדי של מזמין השרות – הוועד המקומי שערי תקווה.

מסמכי המכרז ניתנים למציע בלבד, על מנת שזה יוכל לקבל מידע אודותיו. אין להשתמש ו/או להעביר את מסמכי המכרז והמידע הקשור בהם, בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת מענה למכרז הנ"ל בלבד.

רשימת המסמכים המצורפים למכרז

תיאור	האות בה סומן
המכרז	א'
נוסח ערבות למכרז	ב'
ה הצעה הכספית	ג'
פירוט ניסיון המציע	ד'
פירוט בדבר ניקוד ההצעות למכרז	ד'1
כתב כמויות	ה'
תוכניות	ו'

רשימת המסמכים המצורפים לחוזה יש לעיין במסמכים, חתימה תתבצע רק מול המציע הזוכה

תיאור	המספר בו סומן
חוזה/ הסכם ההתקשרות	1
נוסח ערבות ביצוע	2
נוסח ערבות בדק	3
אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי	4
תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק העסקת עובדים זרים	5
שמירת זכויות עובדים	6
היעדר הרשעות קודמות	7
היעדר ניגוד עניינים	8
אישור לקיום ביטוחים	9

תנאים כלליים להשתתפות במכרז

ותנאי המכרז

מכרז לביצוע עבודות פיתוח ברחבי הישוב שער תקווה

1. מידע והוראות כלליות

- 1.1. הוועד המקומי שערי תקווה (להלן: "הוועדה" / "הוועד") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות עפר קבלניות (להלן: "הפרויקט" או "העבודה" או "העבודות"), הכל בהתאם לכללי מכרז זה ולחוזה המצורף למסמכי המכרז באתר הישוב.
- 1.2. כל מסמכי המכרז, הינם רכושה הבלעדי של הוועדה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 1.3. **המציע יחתום על מסמכי המכרז ונספחי המכרז, על ההסכם ונספחיו יחתום רק המציע שהצעתו נבחרה. מסמכי החוזה המפורסמים באתר הישוב מחייבים וייחתמו כלשונם.**
- 1.4. המציעים מתבקשים לקרוא בעיון את חוברת המכרז ולהגיש הצעותיהם בהתאם לכתוב בה. את דרישות הוועדה במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: "סטייה") עשויים להביא לפסילת הצעה. לעניין זה יובהר:
 - 1.4.1. הוועדה אינה רשאית לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית מתנאי המכרז.
 - 1.4.2. אין באמור לעיל כדי לחייב את הוועדה להתעלם גם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז. קרי - גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה - על פי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 1.5. החליטה הוועדה שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית - תרשה למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שתיקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור - תחשב היא לסטייה מהותית ותביא לפסילת ההצעה.
- 1.6. הוועדה רשאית ללא כל נימוק נוסף לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה ממחיר המקסימום המצורף למסמכי המכרז ולבטל המכרז ו/או להקטין היקף העבודה ו/או לבצע בשלבים, ולמשתתפים לא יהיו כל טענות ו/או דרישות מכל סוג ומין.
- 1.7. הוועדה תהא רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה, בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז או בשל כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, באופן שלדעת הוועדה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.8. בכל מקרה בו תתגלה סתירה בין מסמכים, תכריע החלטת המפקח באופן סופי ובלעדי.

2. נושא המכרז

- 2.1. המכרז הינו לביצוע עבודות פיתוח שונות כקבלן פיתוח בשערי תקוה.
- 2.2. המכרז הינו בשיטת הנחה ממחיר מקסימום שבכתב הכמויות. המשתתף יתחייב לבצע את העבודות הנקובות במסמכי המכרז ולנקוב באחוז ההנחה המוצע.
- 2.3. כתב הכמויות הינו לפי מחירון דקל - סכום ההנחה המינימאלי יהיה 10%
- 2.4. האומדן הינו הערכה בלבד כל החישובים יתבצעו לפי הביצוע בפועל.
- 2.5. למען הסר ספק יובהר, כי כל עלויות ביצוע הסדרי התנועה במתחמי העבודה, יבוצעו במלואן ע"פ הנחיות המשטרה.
- 2.6. על המציע להיות מסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמו, הן מבחינת איתנות פיננסית והן מבחינת כוח האדם שברשותו.
- 2.7. מטרת המכרז היא לאפשר לוועדה לקבל את הצעת המחיר הנמוכה ביותר, בעלת דרגת האיכות הגבוהה ביותר, תוך שמירה על איכותה המירבית של העבודה ובהתאם לחלוקת הניקוד במכרז זה.
- 2.8. על המשתתף לבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות לוועדה בכתב לפחות 7 ימים טרם תום המועד להגשת הצעות.
- 2.9. הוועדה אינה אחראית לכל הסבר ו/או פרוש שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ורק מסמך בכתב, חתום על ידי הוועדה יהיה בו כדי לחייב את הוועדה.

3. רכישת חוברת המכרז ועיון בה

- 3.1. מסמכי המכרז פתוחים לעיון באתר הוועד. על המעוניינים להשתתף במכרז לשלם במשרדי הוועד את עלות רכישת חוברת המכרז בכתובת יהלום 25 שערי תקוה.
- 3.2. ההשתתפות במכרז וקבלת חוברת המכרז, כאמור לעיל, כרוכה בתשלום דמי השתתפות בסך 500 ₪, כולל מע"מ (להלן: "דמי ההשתתפות"). דמי ההשתתפות ישולמו במזומן, באשראי או בשיק בנקאי בלבד במשרדי הוועדה. יובהר, כי דמי ההשתתפות לא יוחזרו למציע בשום מקרה.
- 3.3. למען הסר ספק, רק מציע ששילם את דמי ההשתתפות ויצרף קבלה על כך, יורשה להגיש את הצעתו למכרז.

4. הליך המכרז עד לשלב הגשת ההצעות

24.4.2022 החל מיום	צפייה במסמכי המכרז באתר הישוב
25.4.2022 החל מיום	רכישת מסמכי המכרז (במשרדי הועד המקומי שערי תקווה)
לא יתקיים – על כל מציע לבחון את השטח עצמאית, ניתן לתאם סיור עם המפקח דרך מזכירות הישוב.	סיור קבלנים
עד ליום 8.5.2022 בשעה 16:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה (מענה יינתן תוך 3 ימים ממועד אחרון לשאלות)
עד ליום 12.5.2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז (לתיבת המכרזים במשרדי הועד המקומי שערי תקווה)
עד ליום 28.8.2022 (כולל)	תוקף ערבות המכרז

4.1. חובה על המציעים לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלחו אכן התקבלה במשרדי הועד, לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור, ממציע שאין בידו אישור של הוועדה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת ההבהרה כאמור.

4.2. יובהר, תשובות לשאלות ו/או בקשות הבהרה ימסרו במסמך המכיל את השאלות והתשובות (להלן: "מסמך השאלות והתשובות"). מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, והוא יישלח לכל מי שירכוש את מסמכי המכרז.

4.3. מציע שסבור שמצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של המכרז או סעיף מסעיפיו - מתבקש להודיע על כך לוועדה, בכתב, לפחות 7 ימים טרם תום המועד להגשת ההצעות.

4.4. למען הסר ספק, לא יהיה תוקף לבירורים ושאלות בעל-פה או בכל דרך אחרת מלבד האמור לעיל.

4.5. על המציע לצרף להצעתו את דף המענה לשאלות והתשובות חתום על ידו + חותמת התאגיד.

5. סיור קבלנים

5.1. לא יתקיים סיור קבלנים, על כל מציע לבחון את השטח עצמאית, ניתן לתאם סיור עם המפקח דרך מזכירות הישוב.

6. הצעה והגשתה

6.1. על המשתתפים במכרז להגיש את הצעתם (להלן: "ההצעה") על גבי הטפסים המיועדים לכך.

6.2. על המשתתף להגיש את הצעתו, בצרוף כל מסמכי המכרז, כמפורט בטבלה לעיל לאחר שנציג הוועדה חתם עליה בחותמת הוועדה, בצד רישום תאריך ושעת ההגשה בצירוף מספר המכרז.

6.3. מעטפות ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים כשהן סגורות ללא סימנים מזהים, למעט הסימונים המפורטים לעיל.

6.4. לא תתקבלנה הצעות שתישלחנה בדואר ו/או שתישלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתישלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית לתיבת המכרזים כאמור לעיל ו/או שתימסרנה לאחר מועד המסירה והכל בכפוף להוראות חוברת מכרז זו.

6.5. **למען הסר ספק, יובהר, כי הוועדה תדון ותבדוק רק הצעות שנמצאו בתיבת המכרזים במועד המסירה.**

6.6. הוועדה תהא רשאית לפי שיקול דעתה, לדחות את מועד ההגשה; אם תחליט כן - תודיע על כך לכל רוכשי חוברת המכרז, מיד עם קבלת החלטתה. בהודעתה זו תציין הוועדה מועד הגשה חדש והאם שונה תאריך תוקף הערבות הבנקאית.

7. תנאים

תנאי סף

להלן רשימת המסמכים הנדרשת לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

7.1. קובץ התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שיפורסם על-ידי הוועדה חתום על ידי המציע.

7.2. צירוף אסמכתא על היות המציע קבלן רשום בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 ותקנותיו, בענף 200 ובסיווג ג'1 ומעלה לפחות. על האישור להיות בתוקף ביום הגשת ההצעה, אישורים זמניים לא יתקבלו.

7.3. צירוף ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, בנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ב'**, בסך 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 28.7.2022 בהקשר זה יחולו ההוראות הבאות:

7.3.1. משתתף שהצעתו לא זכתה, תוחזר לו ערבותו, לאחר חתימת החוזה עם המשתתף שזכה.

7.3.2. הערבות הנ"ל תוחזר למשתתף שזכה תוך 7 ימי עסקים מיום שהמציא ערבות ביצוע כאמור בחוזה, במועד שנקבע לכך. לא עשה כן תהא רשאית הוועדה לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי לפגוע בזכותה לכל סעד נוסף ו/או אחר וכן להתקשר בהסכם עם מציע חלופי ובמקרה זה יחולו גם כן ההוראות דלעיל.

7.3.3. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת הערבויות.

7.3.4. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה אם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הוועדה, כאמור בסעיף 7.3.6 להלן.

7.3.5. הוועדה רשאית לחלט את הערבות להצעה, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של הוועדה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לוועדה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

7.3.6. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש הוועדה או גזבר הוועדה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם הוועדה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזוהו הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת הוועדה.

7.4. צירוף קבלה על רכישת חוברת המכרז.

7.5. צירוף המסמכים הנקובים בסעיף 8 (על תתי-סעיפיו) להלן.

תנאים נוספים

7.6. במידה שהמשתתף הינו תאגיד :

7.6.1. צילום תעודת רישום התאגיד.

7.6.2. נסח רשם החברות מעודכן למועד הסמוך למועד הגשת ההצעה.

7.6.3. אישור בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.

7.7. במידה שהמשתתף הינו שותפות (בין שותפות קבועה ובין שותפות לצורך פרויקט זה) :

7.7.1. פרטים מלאים של השותפים (אם בין השותפים מצוי תאגיד - פרטים מלאים של מנהלי התאגיד).

7.7.2. אישור בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

7.8. צירוף אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

7.9. צירוף אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.

7.10. צירוף אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

7.11. לרשות- הקבלן יהיה רשאי (אך לא חייב) לצרף אסמכתאות המעידות על ניסיון של למעלה מ- 5 שנים בביצוע עבודות בתחום פיתוח שטח לרבות התמחות בכבישים ותשתיות.

על הקבלן לצרף רשימה של 3 פרויקטים לפחות וכן ממליץ לכל אחד מהפרוייקטים על גבי הפורמט המצורף **כנספת ד'** בלבד, ואשר ביצע כקבלן ראשי (בין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה ובין אם לאו) בחמש השנים האחרונות, ובהיקף של **1/2 מיליון ₪ ומעלה לכל פרויקט**.

למען הסר ספק הוועד רשאי לפנות לכל אחד מלקוחות החברה על מנת לקבל המלצות בין אם הם הופיעו כממליצים ובין אם הוועד הגיע אליהם בכוחות עצמו.

7.12. מסמכי המכרז יוגשו כשהם חתומים על כל עמוד ממסמכי המכרז (בתחתית כל עמוד). לא מולאו כל הפרטים הנדרשים ו/או לא נחתמו מסמכי המכרז כאמור, תהא רשאית הוועדה לפסול את ההצעה.

7.13. הוועדה רשאית לפסול כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנ"ל.

7.14. כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו ולמציע לא תעמוד כל טענה בקשר לכך, אולם הוועדה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את הצעת המציע כמוגשת ללא הסתייגות. סירב המציע למלא אחר הוראות החוזה, ללא ההסתייגויות, תהיה רשאית הוועדה לחלט את הערבות הבנקאית.

7.15. הרשות בידי הוועדה לקבל את ההצעה בשלמותה או חלק ממנה ולבצע את כל העבודה, או חלק ממנה, לפי צרכי הוועדה וסדר העבודה יקבע על ידי הממונה מטעם הוועדה על ביצוע העבודות.

7.16. הוועדה תהיה רשאית לפצל את העבודה ולמוסרה לביצוע למספר מציעים וזאת כאשר לדעת הוועדה ישנה אפשרות לפצלה. כמו כן שומרת הוועדה לעצמה הזכות לבצע העבודה בשלבים או לבצע חלק מהעבודה בכוחות עצמה או לספק החומרים, במקרה והדבר רלוונטי, בהתאם למחירי יסוד. במקרים הנ"ל יתחייבו המציעים לתאם את לוחות הזמנים ודרכי הביצוע עם הגורמים האחריים, כך שלא תהיינה הפרעות הדדיות.

מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל עלולים להיפסל.

מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאים הנוספים, הוועדה רשאית לבקש השלמות לפי שיקוד דעתה.

8. הגשת ההצעה הכספית

8.1. הצעתו הכספית של המציע תוגש כמפורט להלן:

8.2. המציע ימלא את **נספח ג'** למסמכי המכרז, באופן בו ינקוב באחוז ההנחה למחיר המקסימום הנקוב על ידי הוועדה לביצוע. למען הסר ספק יובהר כי המחיר יכלול את כל העבודות המפורטות בהסכם, בכתבי הכמויות ובמסמכי מכרז זה.

8.3. היקף המכרז בהתאם לכתב הכמויות המצורף כנספח ה'

8.3.1. הצעות שתכלולנה תוספת ביחס לסכומים המירביים המופיעים בנספח ג' - תיפסלנה.

8.3.2. ההצעה הכספית לביצוע העבודות תהיה על פי מחיר לאחר מתן הנחה למחיר שנקבע בטופס הגשת ההצעה (נספח ג'), כאשר מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה, למעט מע"מ כמפורט בסעיף 8.4 להלן.

8.4. בהצעת המשתתף **אין לכלול מס ערך מוסף**. הקבלן יהיה זכאי לתשלום מס ערך מוסף, כנגד המצאת חשבונית מס ערוכה כדין.

כן מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד.

8.5. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע הפרויקט, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע עבודה כלשהי מבין העבודות לרבות (אך לא רק) עבודות התשתית כנדרש במסמכי המכרז, תיאום עם קבלנים אחרים (ככל שיהיו) וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

9. פתיחת ההצעות ובחינתן

9.1. יובהר, אי צירוף כל המסמכים והאישורים להצעה, כמפורט לעיל, ו/או אי השלמתם במקום הטעון מילוי ו/או עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לתנאי המכרז ו/או נספחיו, בין אם נעשו בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת הצעה ו/או לדחייתה על הסף.

9.2. כאמור לעיל, מכרז זה הינו מכרז דו שלבי במסגרתו הוועדה תהיה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות מבין המציעים לפי אמות המידה הבאות:

9.2.1. בשלב ראשון – בדיקת כשירות ותנאי סף.

9.2.1.1. תיבדקנה הכשירות המוקדמת של ההצעות באמצעות בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, לרבות המצאת המסמכים הדרושים.

9.2.1.2. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף ובדרישות המוקדמות אשר קבעה הוועדה – עלולה להיפסל ואז לא תעלה לשלב השני.

9.2.1.3. תוצאתו של הליך זה היא קביעת רשימת המציעים העומדים בדרישת הכשירות כפי שקבע המזמין (להלן: "ההצעות הכשירות").

9.2.2. בשלב השני – בדיקת איכות ההצעה והצעת מחיר.

תיבחן איכות ההצעות הכשירות בלבד, בהתחשב באיכות ההצעה ובאמינותם, ניסיונם, כישורם, מיומנותם ומוניטין המציעים במילוי התחייבויותיהם כלפי אחרים, בניסיון קודם של הוועדה בהתקשרות עם המציעים ועוד, כמפורט בטבלה דלהלן. ניקוד האיכות של ההצעה יורכב מהרכיבים הבאים:

קריטריונים להערכת איכות	ניקוד	
ניסיון בעבודות פיתוח 6 שנים ומעלה	10 שנים ומעלה = 5 נקודות. כל ניסיון פחות מזה יזכה בניקוד יחסי, ביחס ל-10 שנות ניסיון.	
מחזור כספי שנתי 6 מיליון ומעלה	מחזור בהיקף של 10 מיליון ומעלה = 5 נקודות. כל מחזור כספי הפחות מזה יזכה בניקוד יחסי, ביחס ל-10 מיליון ₪.	
מקצועיות בעבודות פיתוח	ציון 5-1 הציון משקף ציון של נקודה (לדוג' ציון 4=4 נקודות)	לפי 3 ממליצים שהועד פנה אליהם מיוזמתו
עמידה בל"ז תחילת פרויקטים	ציון 5-1 הציון משקף ציון של נקודה (לדוג' ציון 4=4 נקודות)	
עמידה בל"ז סיום פרויקטים	ציון 5-1 הציון משקף ציון של נקודה (לדוג' ציון 4=4 נקודות)	
שביעות רצון כללית מהחברה	ציון 5-1 הציון משקף ציון של נקודה (לדוג' ציון 4=4 נקודות)	
ציון סופי	שקלול של כל הנ"ל בממוצע מ-3 ממליצים	

9.2.3. הרשות בידי הוועדה לראיין את המציעים, כולם או חלקם, וכן לקבל פרטים, הסברים ומסמכים נוספים וכו'.

9.2.4. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע, הסברים וניתוח של המחיר (גבוה או נמוך או בלתי סביר - לדעת הוועדה) והמציע יהיה חייב למסור הסברים וניתוח המחיר (הוועדה תשמור בסודיות כל ניתוח מחירים שיוגש). במקרה של סירוב למסור הסברים וניתוח מחירים כמבוקש, רשאית הוועדה לפסול את הצעת המשתתף.

9.2.5. תוצאתו של הליך זה היא קביעת רשימת ההצעות האיכותיות, בשיקלול מחירן ואיכותן, לפי ציונים בסדר עולה (בכפוף ל-כשירות). הדירוג יעשה בהתאם לנוסחה שבסעיף 9.2.6 להלן (להלן: "ההצעות האיכותיות").

9.2.6. משקל דירוג האיכות הינו 30% מן הציון הסופי ומשקל דירוג המחיר הינו 70%. נוסחת הדירוג הינה כדלקמן:

9.2.6.1. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 (למען הסר ספק יובהר כי הצעת המחיר הנמוכה ביותר הינה זו הנוקבת באחוז ההנחה הגבוה ביותר).

9.2.6.2. כל הצעה במחיר גבוה יותר או בציון איכות נמוך יותר תקבל את ציונה ביחס להצעה הכספית הנמוכה או האיכותית, לפי הנוסחאות הבאות:

ציון ההצעות הכספיות ייקבע כדלקמן:

$CM =$ ההצעה הכספית הנמוכה ביותר

$CI =$ ההצעה הנבחנת

ציון לכל הצעה נוספת $= 100 \times CM / CI$ (הוא המחלק ו-CM הוא המחולק)

9.2.7. ציון ההצעות האיכותיות ייקבע בהתאם לניקוד הממוצע אשר נתנה ועדת האיכות אשר בחנה כל הצעה. הציון הסופי של כל הצעה יקבע בהתאם לחיבור ציון המחיר (70%) עם ציון האיכות (30%).

9.3. הצעות משוקללות שוות בטיבן

9.3.1. במידה ותהיינה מספר הצעות משוקללות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות באיכותן, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

9.3.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין תהיינה ההצעות זהות באיכותן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

10. הבהרות ושינויים

10.1. הפרוט המובהר במכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הבירורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו. הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע, כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה הנחוצה לו לשם הכנת ההצעה והגשתה וכי הוא לא הסתמך על מצגי הוועדה בלבד. ממילא, לא תישמע מצד מציע כל טענה בדבר טעות ו/או אי-ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, המופיע בו או שאינו מופיע בו. זאת, בפרט בכל הנוגע לכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז אשר הנו משוער בלבד והמציע מוותר בהגשת הצעתו על כל טענה אודות אי התאמה כלשהי.

10.2. למען הסר ספק, בעצם הגשת הצעתו למכרז מביע המציע את הסכמותיו כי הסיכון של אי-בהירות במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו וכי המחיר שהמציע נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.

10.3. הוועדה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת כל המציעים, בדואר אלקטרוני ו/או בדואר רשום ו/או בפקסימיליה, לפי הפרטים שנמסרו על-ידם.

10.4. הוועדה רשאית לדחות את המועדים הקבועים במכרז זה ובכלל זה את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "המועד האחרון") על פי שיקול דעתה, ובין היתר עקב שינויים ו/או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור לעיל.

10.5. הודעה על דחיית המועד האחרון תובא בכתב לידיעת כל מקבלי מסמכי המכרז, בדואר אלקטרוני ו/או בדואר רשום ו/או בהודעה בפקסימיליה, לפי הנתונים שנמסרו על-ידי המציעים.

10.6. למען הסר ספק, יובהר ויודגש, כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת והם יפורשו באופן בו משלים כל חלק אחד את רעהו והמונע סתירות כלשהן וההצעות יתבססו אך ורק על הכלול במסמכי המכרז ותו לא.

11. ביטול המכרז

11.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויותיה של הוועדה המובהרות בחוברת מכרז זו ובנוסף לכל המקרים האחרים בהם תהיה הוועדה רשאית לבטל את המכרז עפ"י דין, תהא לוועדה הזכות לבטל את המכרז בכל שלב, לרבות לאחר הודעת זכייה, בכל אחד מהמקרים כדלהלן:

11.1.1. מצאה הוועדה שהתקיים פגם מהותי בהליך המכרז, או בהליך בחירת ההצעה שהייתה אמורה להיות ההצעה הזוכה;

11.1.2. במקרים בהם גילתה הוועדה טעות, או חוסר במפרט או בתנאים המוקדמים להשתתפות לאחר קבלת ההצעות;

11.1.3. חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי הוועדה באופן המצדיק לדעתה את ביטול הליך ההתקשרות;

11.1.4. אם בכל ההצעות נפלו פגמים שהוועדה סבורה, כי הם מצדיקים את פסילת הצעות;

11.1.5. המחיר המוצע על ידי הזוכים/ הזוכה במכרז גבוה ממחיר המקסימום אותו קבעה הוועדה;

11.1.6. אם לדעת הוועדה קיים חשש סביר לתכסיס מכוון, או קרטל או להדברות בין המציעים.

11.2. למען הסר ספק, הוועדה לא תהיה אחראית לתשלום כלשהו בקשר לביטול המכרז בנסיבות המפורטות לעיל.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם בכל שלב משלבי המכרז הוועדה תימצא כי נותר מציע יחיד משום שיתר המציעים נפסלו על הסף, תהא בידה הברירה לקבל את הצעתו של המציע הנותר או לבטל את המכרז.

11.4. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למשתתף ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמשתתף ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

11.5. הוועדה תהיה רשאית לבצע עבודות דומות (לרבות הקמת מבנים, פיתוח כבישים ואחר) בעצמה או על ידי קבלנים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע העבודות או עבודות דומות או פרויקטים נקודתיים שיכללו גם עבודות כדוגמת העבודות הכלולות בהסכם זה. הקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

12. בעלות על המכרז

- 12.1. חוברת המכרז, תוכנה, הנספחים לה וכל חלק ממנה הינה קניינו הרוחני של הוועדה, המועברת למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות באלה כל שימוש שלא לצורך הגשת ההצעה במכרז.
- 12.2. בעצם הגשת ההצעה מביע המציע את הסכמתו לכך שהוועדה תעשה שימוש בהצעה שהוגשה ובמידע הכלול בה - לכל צורך הקשור בפעילות המזמין.
- 12.3. בכפוף להוראות כל דין, הוועדה מתחייבת שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת ליועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות בכל הנוגע למכרז זה. היועצים המועסקים על ידי הוועדה לא יעשו כל שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

13. ערבויות וחילוטן

- 13.1. על המציע לצרף ערבות כאמור בסעיף 7.3 דלעיל.
- 13.2. זכה המציע במכרז, ימציא בתוך 7 (שבעה) ימים **ערבות ביצוע בגובה 30,000 ₪** אשר תעמוד בתוקף לכל תקופת ביצוע הפרויקט ולפחות עד ליום 31.5.23. לחילופין, רשאי המציע להאריך את תקופה של ערבות המכרז לאחר זכייתו כאמור. למען הסר ספק יובהר, כי אין לסטות מהוראות סעיף 7.3 דלעיל.
- 13.3. בגמר הפרויקט, וכאחד מהתנאים לסיומו, ימציא המציע ערבות בדק בגובה של **20,000 ₪** ערבות הבדק תעמוד לתקופה של 12 חודשים מיום סיום הפרויקט להנחת דעתה של הוועדה.
- 13.4. הוועדה תהא רשאית לחלט את הערבויות הבנקאיות, חלקן או כולן, בתנאים כדלקמן:
- 13.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 13.4.2. המציע מסר לוועדה מידע מוטעה או מידע מהותי לצורך המכרז כשהוא בלתי מדויק;
- 13.4.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 13.4.4. זוכה שלא פעל לפי הוראות התנאים המוקדמים להתקשרות הוועדה עם הזוכה הקבועות במכרז.
- 13.5. מוסכם בזה בין הוועדה לבין המציע, כי הסכום הנקוב בערבויות הבנקאיות מהווה פיצוי מוסכם מראש, שנקבע ביחס סביר לנזק, שנצפה כנזק העלול להיגרם לוועדה כתוצאה מסתברת של הפרת המציע ו/או הזוכה.
- 13.6. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הוועדה לפי כל דין, להוכיח כי ניזוקה בסכום הגבוה מסכום הערבות ובמקרה זה לא תהא מניעה לוועדה לנקוט כל הליך, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 13.7. יובהר, הוצאות המכרז, מכל מין וסוג שהוא כולל הוצאות עבור הערבויות הבנקאיות, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציעים בלבד.

14. הוראות כלליות

- 14.1. הוועדה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה ו/או הסבר ו/או ניתוח להצעתו של המציע ו/או פרטים ביחס למציע עצמו, בעליו, מנהליו ועובדיו ו/או ביחס לפרויקטים שבוצעו על-ידו וכיו"ב, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, תהא רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה. תחשיביו של המציע לא ישמשו את הוועדה, אלא לצורך בחינת הצעתו למכרז. על התחשיבים אשר

יועברו על-ידי המציע לוועדת המכרזים יחול חיסיון וסודיות ואלה לא יועברו ליתר משתתפי המכרז, אלא אם כן נקבע אחרת על-ידי ערכאה שיפוטית, שהרי אז תתבקש הערכאה השיפוטית להותיר את הנתונים חסויים מיתר משתתפי המכרז, וזאת בין השאר לאור התחייבות זו של המשתתפים טרם הגשת הצעתם למכרז.

14.2. הוועדה רשאית לבדוק את אמינותו של המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו; כמו כן רשאית הוועדה לבחון פרויקטים קודמים אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך עם המזמינים השונים בשביל לקבל מידע על טיב הביצוע; בהשתתפותו של המציע במכרז, מעניק המציע לוועדה את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע בעניין פרויקטים שבוצעו על-ידו.

14.3. במסגרת זו הוועדה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו לוועדה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא בעלת הניקוד הגבוה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.

14.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי באם תמצא הוועדה/וועדת המכרזים על-פי שיקול דעתה כי הצעת המציע איננה סבירה בשל תנאיה ונתונה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז ודרישותיו באופן שלדעת הוועדה מונה את הערכת ההצעה כראוי, תהיה בסמכות הוועדה/וועדת המכרזים לפסול את הצעתו של המציע על-פי שיקול דעתה הבלעדי מבלי שתעמוד למציע כל טענה בעניין וזאת בכפוף לעריכת שימוע למציע.

14.5. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עשויים להוביל לפסילת ההצעה למכרז (אם כי לא בהכרח), וזאת בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה בעניין; בכל מקרה במידה ויוחלט על אי פסילת הצעתו של המציע חרף השינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות יהיה זה בתנאי שהשינוי ו/או התוספת ו/או ההסתייגות יימחקו ממסמכי המכרז, והוועדה לא תהיה כפופה לשינוי ו/או לתוספת ו/או ההסתייגות; החליטה הוועדה להתעלם מהשינוי/התוספת/ההסתייגות תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי/התוספת/ההסתייגות; והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

14.6. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.

14.7. אין הוועדה מתחייבת לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר כהצעה הזוכה במכרז, או כל הצעה שהיא כזוכה במכרז.

14.8. הוועדה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי להקטין או להגדיל את היקף העבודות נשוא המכרז, החוזה ונספחיהם בכל עת בתקופת ההתקשרות או טרם חתימת החוזה עם הקבלן. החליטה הוועדה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות, לא ישונו מחירי היחידה אשר נקבעו בכתב הכמויות של המציע, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות מהוועדה בעניין, ובעצם השתתפותו במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.

14.9. הוועדה רשאית על-פי שיקול דעתה להתקשר עם הקבלן רק בחלק מהעבודות נשוא המכרז, שהרי אז יחולו הוראות החוזה ביחס לחלק מהעבודות בהם בחרה הוועדה להתקשר עם המציע; למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות מהוועדה בעניין, בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.

14.10. הוועדה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות. הוועדה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי את הזכות שלא להידרש לעבודות נשוא המכרז, ולבטלו גם בשל כך. הוועדה רשאית על-פי שיקול דעתה הבלעדי לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

14.11. ביטלה הוועדה את המכרז מכל סיבה שהיא לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות כנגד הוועדה; בעצם השתתפותו של המציע במכרז מוותר המציע מלכתחילה על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בעניין; תנאי זה הוא תנאי מהותי במכרז.

14.12. הוועדה תמסור הודעה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, סמוך לאחר קבלת ההחלטה הסופית, בהתאם להוראות הדין.

15. ביטוח

15.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמינה כתנאי לחתימת חוזה המכרז. והכל לפי נספחי החוזה.

15.2. 7 ימים מיום ההכרזה על המציע כזוכה במכרז ימציא לוועדה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח 9 לחוזה) כשהוא אינו מסויג.

16. עדיפות בין מסמכים

16.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות המפקח בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17. הליכים משפטיים

17.1. מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי הוועדה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

הוועד המקומי שערי תקווה

נוסח ערבות למכרז

בנק

ערבות בנקאית

לכבוד: ועד מקומי שערי תקווה

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מס' 5/2022 בין המבקש לביניכם ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי הוועדה על פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בין המדד שהיה ידוע בעת הגשת ההצעה במכרז (99.9 נקודות) לבין המדד האחרון שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום ערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש הוועדה ו/או גזבר הוועדה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 28/7/2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

נספח ג'

ההצעה הכספית

תאריך: _____

לכבוד

ועד מקומי שערי תקווה

לאחר קריאה והבנה של ההזמנה להציע הצעות כמפורט במסמכי המכרז, אני מציע לבצע את העבודות המפורטות במכרז, לפי הנחיות שימסרו לי בידי המזמינה; ידוע לי כי כל עלויות ביצוע הסדרי התנועה במתחמי העבודה, יבוצעו במלואן ע"פ הנחיות המשטרה המצורפות כנספח יב' ויחולו עליי; כן ידוע לי כי, כל עלויות ביצוע גידור סביב מתחמי העבודה, יחולו גם הן עליי, ולקחתי זאת בחשבון טרם הגשת הצעת מחיר זו.

אני מציע לבצע את העבודה תמורת המחירים הנקובים בכתב הכמויות שבנספח י"ב בהנחה הנקובה מטה.
(אחוז הנחה יהיה לפחות 10% - הצעה חורגת תיפסל)

אחוז ההנחה המוצע בגין המחירים בנספח י"ב % _____ במילים: _____

שם מלא: _____ חתימה: _____

מען: _____ ת.ז. / ח.פ.: _____

טלפון: _____

נייד: _____

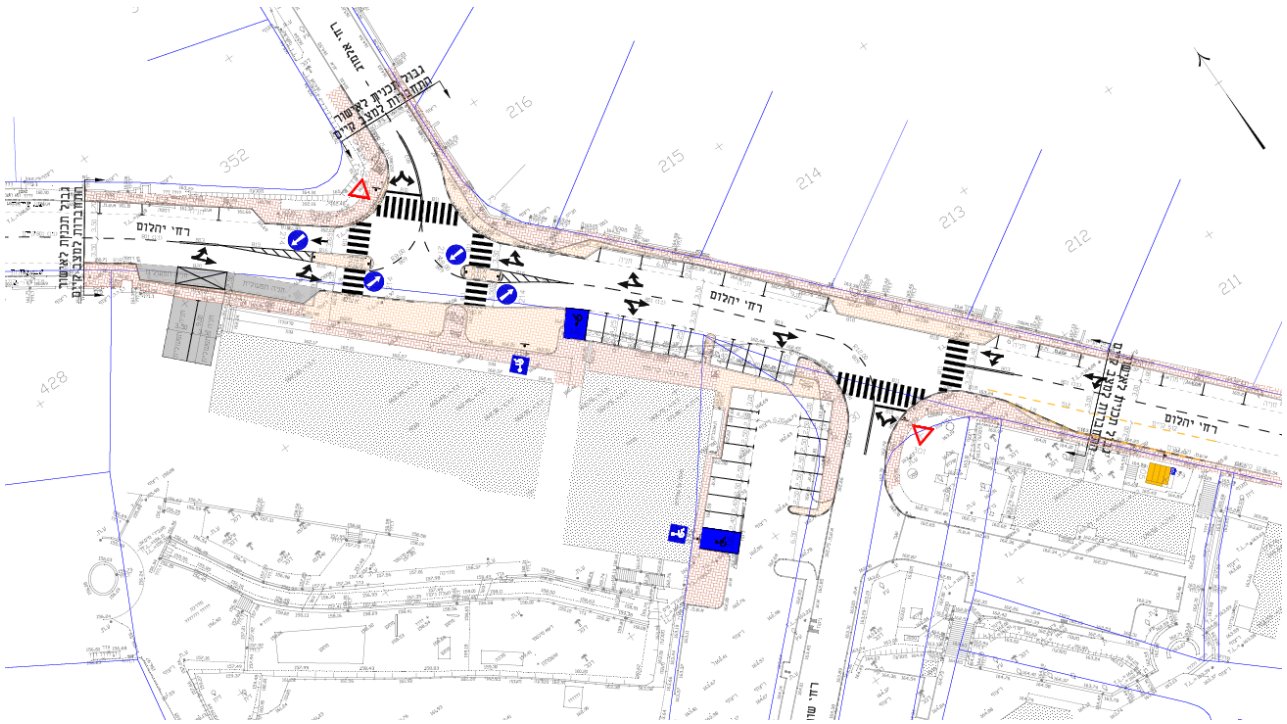
פקס: _____

דוא"ל: _____

הערה: במידה והחותם הוא תאגיד, יש לצרף אישור מורשי חתימה. _____

נספח ה'
כתב כמויות
מופיע באתר הישוב בקובץ נפרד

נספח ו'
תוכניות
מרכז הישוב



מפרצים

